МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от 24.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFF46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 18

Порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 1» (ГКОУ МОЦО № 1) (далее по тексту - Положение) разработаны в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 28 декабря 2024 года;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 14.10.2013г. №1145;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования № 1» (ГКОУ МОЦО № 1) (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение обеспечивает гарантии прав обучающихся на получение общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее — АООП) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Учреждения.

1.3. Обучающиеся могут быть переведены:

1.3.1. В следующий класс;

1.3.2. В другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании заключения городской или центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

б) прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Перевод обучающегося в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие за учебный год в программный материал АООП в соответствии с психофизическими возможностями, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной Уставом Учреждения, и оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Обучающиеся, имеющие осложненные формы умственной отсталости, которые не могут освоить программу по отдельным предметам, обучаются по индивидуальным учебным планам и оцениваются в соответствии с их личным продвижением. Педагогический совет Учреждения по рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения принимает решение о переводе таких детей на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) и на основании заключения городской или центральной психолого-медико-

педагогической комиссии, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

– осуществляют выбор принимающей организации;

– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

– обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Учреждение при получении письменного уведомления от принимающей организации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося заносит сведения в алфавитную книгу.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

4.2. Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, в обязательном порядке в письменной форме уведомляет о предстоящем переводе совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет уведомление, которое содержит сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с

письменного согласия их родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию.

4.4. Учреждение, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в обязательном порядке в письменной форме уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в принимающую организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, оформляется согласно разделу 3 и 4 настоящего Положения.

5.3. Отчисление обучающегося по иным основаниям оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося, в котором в обязательном порядке указываются основания отчисления.

5.4. Обучающемуся в связи с завершением обучения выдается свидетельство об обучении не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускников из Учреждения.

5.5. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись выпускнику Учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6. Восстановление обучающегося в учреждении

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

6.2. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Учреждение проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Учреждения.

6.5. При восстановлении в Учреждение обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит принятию на Педагогическом совете Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.