МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1
от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 485 от 15.10.2026 г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ	008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ	СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С	5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО	4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации мониторинга внутришкольных и детских чатов и наблюдения за поведением обучающихся в целях раннего выявления признаков отклоняющегося поведения и угроз безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, объекты, периодичность и порядок ежедневного визуального мониторинга официальных внутришкольных и детских чатов, а также визуального наблюдения за поведением обучающихся в период их пребывания в образовательной организации и участия в мероприятиях, организованных образовательной организацией (далее соответственно — мониторинг чатов, наблюдение, мониторинг).

1.2. Положение направлено на раннее выявление наблюдаемых признаков риска для жизни, здоровья, безопасности и благополучия обучающихся, признаков возможного противоправного, агрессивного, аутоагрессивного, зависимого, деструктивного либо иного отклоняющегося поведения и на своевременное оказание помощи.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом и локальными актами образовательной организации.

1.4. Требования Положения применяются с учетом возраста и индивидуальных особенностей обучающихся, принципов законности, соразмерности, конфиденциальности, уважения достоинства личности, презумпции добросовестности и приоритета помощи над наказанием.

1.5. Один признак, отдельная публикация, изменение настроения либо неподтвержденное сообщение не являются достаточным основанием для вывода о наличии у обучающегося отклоняющегося поведения. Выводы делаются только после проверки фактов уполномоченными работниками в пределах их компетенции.

Важно: понятие «отклоняющееся поведение» в настоящем Положении используется как рабочее профилактическое обозначение наблюдаемого риска и не является медицинским, психиатрическим или психологическим диагнозом.

2. Основные понятия

2.1. **Официальный внутришкольный чат** — чат (канал, группа, сообщество) в информационной системе или сервисе обмена сообщениями, созданный образовательной организацией либо ее работником по поручению руководителя для образовательных, воспитательных, организационных или информационных целей, включенный в перечень согласно приложению 1.

2.2. **Детский чат** — чат, участниками которого являются обучающиеся и который связан с жизнью класса, группы, объединения или образовательной организации, если доступ работника образовательной организации к этому чату предоставлен законно его участником, законным представителем либо администратором чата. Самостоятельный поиск закрытых детских чатов и получение к ним скрытого доступа не допускаются.

2.3. **Визуальный мониторинг чатов** — личный просмотр уполномоченным работником доступных ему сообщений и материалов без использования скрытых средств доступа, взлома, подбора паролей, выдачи себя за другого пользователя или сплошного автоматизированного профилирования.

2.4. **Визуальное наблюдение** — обычное педагогическое наблюдение за внешне проявляемым поведением обучающихся во время образовательного процесса, перемен, питания, внеурочных и иных организованных мероприятий без досмотра личных вещей, устройств, переписки и без вмешательства в частную жизнь.

2.5. **Сигнал риска** — конкретный наблюдаемый факт или совокупность фактов, которые могут указывать на непосредственную либо потенциальную угрозу жизни, здоровью, безопасности, правам или законным интересам обучающегося или иных лиц.

2.6. **Неотложный сигнал** — сведения о подготовке или совершении насилия, угрозе убийством, наличии оружия или опасного предмета, намерении причинить вред себе или другим, признаках острого отравления, беспомощном состоянии, исчезновении ребенка либо иной ситуации, требующей немедленного реагирования.

3. Цели, задачи и принципы мониторинга

3.1. Цель мониторинга — своевременное выявление ситуаций, в которых обучающемуся или окружающим может потребоваться защита, психолого-педагогическая, медицинская, социальная или иная помощь.

3.2. Задачи мониторинга: выявление сигналов риска; первичная оценка срочности; передача информации компетентным работникам; организация помощи; предупреждение травли, насилия, самоповреждения, вовлечения в противоправную или деструктивную деятельность; анализ обезличенных профилактических тенденций.

3.3. Мониторинг осуществляется на принципах: законности; минимизации собираемых сведений; целевого использования; достоверности и проверки; конфиденциальности;

недопустимости дискриминации и стигматизации; разграничения доступа; своевременности реагирования; межведомственного взаимодействия в предусмотренных законом случаях.

3.4. Мониторинг не подменяет работу педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, опеки, здравоохранения и иных компетентных органов.

4. Объекты и допустимые источники мониторинга

4.1. Ежедневному мониторингу подлежат: официальные внутришкольные чаты; иные детские чаты, доступ к которым законно предоставлен работнику; поведение обучающихся в период их пребывания в образовательной организации, на ее территории и при проведении организованных ею мероприятий.

4.2. Допустимыми источниками сведений являются: сообщения и материалы в чатах, указанных в пункте 4.1; непосредственные наблюдения работников; обращения обучающихся, родителей (законных представителей), работников и иных лиц; материалы, добровольно представленные их законными обладателями; общедоступные сведения — только если они стали известны работнику без целенаправленного скрытого наблюдения за частной жизнью обучающегося.

4.3. Перечень официальных чатов, их цели, администраторы и ответственные за мониторинг утверждаются приказом руководителя или ведутся по форме приложения 1 и актуализируются не реже одного раза в полугодие.

4.4. Факт включения чата в перечень, цели и правила модерации доводятся до сведения участников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся доступным способом.

5. Границы мониторинга и запрещенные действия

5.1. Мониторинг не предоставляет образовательной организации права ограничивать конституционные права на неприкосновенность частной жизни и тайну переписки. Доступ к переписке допускается только при наличии законного доступа к конкретному чату и в объеме, необходимом для целей настоящего Положения.

5.2. Работникам запрещается: требовать от обучающихся или родителей пароли, коды подтверждения и доступ к личным аккаунтам или устройствам; читать личные диалоги без добровольного предъявления их участником либо иного законного основания; вступать в закрытые группы под вымышленным именем; использовать программы скрытого слежения; вести аудио- или видеозапись без правового основания; досматривать личные вещи и устройства; публиковать или пересылать сведения о выявленном случае лицам, не участвующим в реагировании.

5.3. Не допускаются сплошное копирование переписки, создание досье, составление рейтингов «проблемности», автоматическое распознавание эмоций или лиц, вынесение решений исключительно на основании автоматизированной обработки, а также использование результатов мониторинга для унижения, публичного обсуждения или коллективного наказания.

5.4. Скриншот или копия сообщения сохраняется только при реальной необходимости зафиксировать значимый сигнал риска. По возможности фиксируются содержание факта, дата, время и источник без избыточного копирования иных сообщений и данных третьих лиц.

5.5. Если доступ к закрытому чату отсутствует, ответственный работник отмечает, что мониторинг этого чата не осуществлялся. Отсутствие доступа не является нарушением со стороны работника или обучающегося и не преодолевается принудительно.

6. Организация ежедневного мониторинга чатов

6.1. Мониторинг официальных чатов проводится ежедневно в рабочие/учебные дни не реже одного раза, как правило до окончания рабочего дня ответственного лица. Неотложные сообщения обрабатываются незамедлительно после их обнаружения независимо от времени очередного просмотра.

6.2. Ответственные лица назначаются приказом руководителя из числа заместителя руководителя, классных руководителей (кураторов), социального педагога, педагога-психолога и иных работников с учетом их должностных обязанностей. Для каждого официального чата назначаются основной и, при необходимости, замещающий ответственный.

6.3. При просмотре оцениваются только конкретные сообщения и видимые материалы. Внимание обращается на прямые угрозы, призывы и планы причинения вреда, сообщения о травле и насилии, самоповреждении, употреблении или распространении запрещенных веществ, вовлечении в противоправную деятельность, пропаже ребенка, выраженном отчаянии либо иной непосредственной опасности.

6.4. При отсутствии сигналов риска в журнале ставится отметка «сигналов не выявлено» без перечисления участников и содержания обычной переписки. При наличии сигнала фиксируется минимально необходимая информация по приложению 2, после чего применяется раздел 8.

6.5. Ответственный не вступает в публичный спор и не проводит публичное выяснение обстоятельств в общем чате. Контакт с обучающимся организуется спокойно и конфиденциально, если это не увеличивает риск.

7. Организация ежедневного наблюдения за обучающимися

7.1. Наблюдение проводится педагогическими и иными дежурными работниками ежедневно в течение времени их непосредственного взаимодействия с обучающимися, включая начало занятий, уроки, перемены, питание, внеурочную деятельность, окончание занятий и организованные мероприятия.

7.2. Наблюдение осуществляется естественным и ненавязчивым способом. Работник обращает внимание на резкие и устойчивые изменения поведения, прямые высказывания о причинении вреда, следы возможного насилия или самоповреждения, выраженное опьянение или дезориентацию, агрессию, травлю, угрозы, демонстрацию оружия или опасных предметов, систематические самовольные уходы и иные признаки из приложения 4.

7.3. Работник не ставит диагноз, не допрашивает обучающегося, не обещает абсолютную тайну и не обсуждает наблюдения с посторонними. Допустимы короткие поддерживающие вопросы: «Ты сейчас в безопасности?», «Нужна ли тебе помощь?», «Есть ли риск, что ты или кто-то другой пострадает сегодня?».

7.4. При отсутствии сигналов индивидуальная ежедневная запись на каждого обучающегося не ведется. Фиксируется конкретный значимый сигнал, что исключает избыточную обработку персональных данных.

7.5. Систематические пропуски занятий без уважительных причин учитываются и отрабатываются по отдельному локальному порядку образовательной организации и требованиям законодательства о профилактике безнадзорности.

8. Оценка сигнала и порядок реагирования

8.1. Работник оценивает не личность обучающегося, а срочность конкретной ситуации. Используются три уровня реагирования: неотложный (красный), повышенный (желтый), профилактический (зеленый). Критерии приведены в приложении 4.

8.2. При неотложном сигнале работник: обеспечивает непосредственную безопасность обучающегося и окружающих, не оставляет ребенка одного при риске самоповреждения; немедленно сообщает руководителю или дежурному администратору; вызывает экстренные службы по номеру 112 при угрозе жизни или здоровью; организует первую помощь в пределах подготовки; уведомляет родителей (законных представителей), если это не создает дополнительной угрозы ребенку; сохраняет минимально необходимые сведения; действует по утвержденным алгоритмам антитеррористической, пожарной и иной безопасности.

8.3. Если предполагаемым источником угрозы является родитель (законный представитель) либо уведомление может ухудшить положение ребенка, решение о способе уведомления принимается руководителем с привлечением органов опеки, внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или иных компетентных органов.

8.4. При повышенном сигнале работник в тот же рабочий день передает сведения ответственному координатору. Координатор организует проверку фактов, конфиденциальную беседу, оценку потребности в психолого-педагогической и иной помощи, взаимодействие с родителями и при наличии оснований — направление информации в органы системы профилактики.

8.5. При профилактическом сигнале ответственное лицо наблюдает ситуацию в динамике, предлагает поддержку, при необходимости консультируется с педагогом-психологом и планирует общие профилактические мероприятия без персонального публичного обозначения обучающегося.

8.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается в порядке статьи 42 Федерального закона № 273-ФЗ и локальных актов образовательной организации, с соблюдением предусмотренных законом требований к согласию родителей (законных представителей) и обучающегося.

8.7. Дисциплинарные меры не применяются автоматически по результатам мониторинга. Вопрос о них решается отдельно, после проверки обстоятельств, получения объяснений и соблюдения установленного законом порядка.

8.8. О каждом неотложном и повышенном сигнале составляется карточка по приложению 3. Устные сообщения в экстренной ситуации фиксируются после устранения непосредственной опасности.

9. Распределение ответственности

9.1. **Руководитель образовательной организации** обеспечивает принятие локальных актов о персональных данных и информационной безопасности; организует обучение работников; принимает решения о межведомственном взаимодействии; контролирует соблюдение прав обучающихся.

9.2. **Координатор мониторинга** ведет перечень объектов; принимает и регистрирует значимые сигналы; организует первичную проверку и помощь; контролирует сроки; формирует только обезличенную аналитическую отчетность.

9.3. **Ответственный за чат/классный руководитель** проводит ежедневный просмотр или наблюдение; фиксирует значимые сигналы; действует по разделу 8; соблюдает конфиденциальность.

9.4. **Педагог-психолог и социальный педагог** участвуют в оценке потребности в помощи и сопровождении в пределах компетенции, не подменяя медицинскую диагностику и полномочия государственных органов.

9.5. **Работники образовательной организации** незамедлительно передают сведения о неотложных сигналах и не распространяют их среди лиц, не участвующих в реагировании.

10. Персональные данные, конфиденциальность и хранение

10.1. Обработка персональных данных при мониторинге осуществляется образовательной организацией как оператором на законном основании, для конкретных целей профилактики и обеспечения безопасности, в объеме, соразмерном этим целям, в соответствии с локальными актами об обработке и защите персональных данных.

10.2. В документах мониторинга отражаются только необходимые сведения: дата и время, источник сигнала, краткое объективное описание факта, уровень срочности, принятые меры и ответственные лица. Оценочные ярлыки и сведения, не относящиеся к случаю, не вносятся.

10.3. Сведения о здоровье, психологическом состоянии, убеждениях и иные специальные категории персональных данных обрабатываются только при наличии предусмотренного законом основания и с усиленным ограничением доступа.

10.4. Доступ к журналам, карточкам и сохраненным материалам предоставляется руководителю, координатору, ответственному за организацию обработки персональных данных и иным лицам строго в пределах служебной необходимости. Передача государственным органам производится при наличии законного основания и фиксируется.

10.5. Журнал ежедневных отметок хранится один учебный год после его окончания; карточка значимого сигнала и подтверждающие материалы — один год после завершения работы по случаю, если иной срок не установлен номенклатурой дел, законом, требованием уполномоченного органа либо необходимостью защиты прав в текущем производстве. По окончании срока материалы уничтожаются по акту или обезличиваются.

10.6. Документы на бумаге хранятся в запираемом шкафу; электронные документы — в защищенной информационной системе с разграничением доступа и регистрацией действий пользователей. Хранение материалов в личных аккаунтах, личной электронной почте и на личных устройствах работников не допускается.

10.7. Если значимый материал получен на личное устройство работника в силу обстоятельств, он передается уполномоченному лицу по утвержденному защищенному каналу и удаляется с личного устройства после подтверждения приема, если сохранение не требуется законом.

11. Права обучающихся и родителей (законных представителей)

11.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе получать информацию о целях, порядке и границах мониторинга; обращаться за помощью; сообщать о рисках; требовать исправления недостоверных сведений; обжаловать действия работников руководителю, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в государственные органы.

11.2. Обучающийся вправе отказаться предъявлять личное устройство или частную переписку. Такой отказ сам по себе не является дисциплинарным проступком и не может толковаться как подтверждение риска.

11.3. Лицо, сообщившее о риске добросовестно, подлежит защите от травли и преследования. Заведомо ложные сообщения рассматриваются с учетом возраста, обстоятельств и требований законодательства, без публичного унижения.

12. Контроль, обучение и оценка эффективности

12.1. До допуска к мониторингу работники знакомятся под подпись с настоящим Положением, правилами защиты персональных данных, алгоритмами реагирования и признаками кризисного состояния; далее проходят актуализацию знаний не реже одного раза в год.

12.2. Координатор ежемесячно проверяет соблюдение сроков реагирования, не создавая избыточных копий содержания переписки.

12.3. Не реже одного раза в полугодие руководителю представляется обезличенная справка: число объектов мониторинга, число сигналов по уровням, своевременность реагирования, виды оказанной помощи, выявленные организационные проблемы.

12.4. Эффективность оценивается по своевременности помощи, отсутствию повторных инцидентов, соблюдению конфиденциальности и прав участников, а не по количеству выявленных «нарушителей».

13. Заключительные положения

13.1. Положение вступает в силу со дня, указанного в приказе об утверждении, и действует до отмены или замены новым локальным нормативным актом.

13.2. Положение доводится до сведения работников, обучающихся и родителей (законных представителей) в порядке, установленном образовательной организацией, и размещается на официальном сайте в составе локальных нормативных актов, если размещение предусмотрено законодательством и локальным порядком.

13.3. Если норма Положения противоречит законодательству Российской Федерации либо ухудшает положение обучающихся или работников по сравнению с законом, применяется законодательство Российской Федерации, а соответствующая норма подлежит изменению или отмене.

Приложение 1
к Положению об организации ежедневного визуального мониторинга

ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНЫХ ВНУТРИШКОЛЬНЫХ ЧАТОВ

№	Наименование чата	Цель	Сервис/система	Администратор	Ответственный	Период действия

В перечень не включаются личные диалоги и закрытые чаты, доступ к которым у работника отсутствует. При изменении администратора или ответственного перечень актуализируется.

Приложение 2
к Положению об организации визуального мониторинга

ЖУРНАЛ МОНИТОРИНГА

Период: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Время	Объект мониторинга	Форма: чат/наблюдение	Результат*	Краткий факт (только при сигнале)	Действия/кому передано	Ф.И.О., подпись

** «0» — сигналов не выявлено; «З» — профилактический; «Ж» — повышенный; «К» — неотложный. При «0» фамилии обучающихся и содержание обычной переписки не записываются.*

Приложение 3
к Положению об организации ежедневного визуального мониторинга

КАРТОЧКА ЗНАЧИМОГО СИГНАЛА

1. Дата и время обнаружения: _____
2. Источник сигнала (чат/наблюдение/обращение): _____
3. Обучающийся (если установлен): _____
4. Объективное описание факта (без оценочных ярлыков):
_____
_____
5. Уровень: □ неотложный (К) □ повышенный (Ж) □ профилактический (З)
6. Непосредственная угроза жизни/здоровью: □ да □ нет □ не установлено
7. Принятые меры и время каждой меры:
_____
_____
8. Кому и когда передано: _____
9. Уведомление родителя (законного представителя): _____
10. Решение координатора/руководителя:
_____
_____
11. Ответственный за сопровождение и срок контроля: _____

Составил(а): _____/_____/ «___» _____ 20__ г.

К карточке приобщаются только материалы, без которых невозможно подтвердить значимый риск или обосновать принятые меры. Данные третьих лиц по возможности скрываются.

Приложение 4
к Положению об организации ежедневного визуального мониторинга

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ ПРИЗНАКИ И УРОВНИ РЕАГИРОВАНИЯ

Уровень	Примеры наблюдаемых признаков	Срок передачи	Первичные действия
К — неотложный	Прямое намерение причинить вред себе или другим; конкретный план, время или средство; оружие/опасный предмет; продолжающееся насилие; тяжелая дезориентация, отравление; исчезновение ребенка; непосредственная угроза.	Немедленно	Безопасность; руководитель/дежурный; 112 при угрозе жизни и здоровью; первая помощь; не оставлять одного при риске самоповреждения; осторожное уведомление законного представителя.
Ж — повышенный	Повторяющиеся угрозы без конкретного плана; признаки травли; сообщения о самоповреждении в прошлом или выраженном отчаянии; возможное насилие дома; вовлечение в опасную или противоправную деятельность; резкие устойчивые изменения поведения.	В тот же рабочий день	Передать координатору; проверить факты; конфиденциальная беседа; оценить потребность в помощи; определить план и срок сопровождения; при основаниях — органы системы профилактики.
З — профилактический	Единичный конфликт, грубое высказывание, кратковременное изменение настроения, косвенный или неподтвержденный сигнал без признаков непосредственной опасности.	В плановом порядке, не позднее следующего рабочего дня	Наблюдение в динамике; поддержка; педагогические меры; консультация специалиста при повторении. Не ставить на учет автоматически.

Перечень не является диагностическим тестом. Срочность определяется совокупностью фактов, конкретностью угрозы, доступностью средств, временем, местом, состоянием обучающегося и возможностью обеспечить безопасность.

Памятка работнику при сообщении о самоповреждении или насилии

1. Сохраняйте спокойствие, отведите обучающегося в безопасное место и обеспечьте присутствие ответственного взрослого.

2. Спросите прямо и кратко о непосредственной опасности. Прямой вопрос не является внушением намерения.

3. Не спорьте, не стыдите, не обесценивайте и не обещайте сохранить сведения в тайне от тех, кто обязан обеспечить безопасность.

4. При непосредственной угрозе действуйте немедленно по пункту 8.2 Положения; не ограничивайтесь записью в журнале.

5. После устранения угрозы передайте случай координатору для сопровождения и документируйте только необходимые факты.