

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2021г.

Директор А.П. Симонов

Приказ директора
от 29.12.2021г. № 238



Локальный акт № 23

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних ГКОУ «МОЦО №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся создается в ГКОУ «МОЦО №1» (Далее – ГКОУ «МОЦО №1») для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог учреждения.

1.4. Состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся утверждается приказом директора ГКОУ «МОЦО №1» на срок до 2-х лет.

1.5. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться: классные руководители, представители правоохранительных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений дополнительного образования.

1.6. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (Далее – Совет профилактики) призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в создании единой системы профилактики асоциальных явлений среди обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

2.3.4. совершенствование механизмов взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

2.3.5. совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

2.3.6. содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ГКОУ «МОЦО №1» в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

2.3.7. проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГКОУ «МОЦО №1»;

2.3.8. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

–несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения;

–несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе социально-опасного положения;

–учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;

–учащиеся, оставленные на повторный год обучения;

–учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;

–учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);

–учащиеся, нарушающие Устав образовательного учреждения.

3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц заменяющих и/или семей учащихся группы социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической

работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет.

4.6.4. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

4.6.5. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.6.6. Списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся и родителям или лицам, их заменяющих;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

6.1.1. принимать участие в работе Совета по профилактике;

6.1.2. анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ГКОУ «МОЦО №1».

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

6.2.1. участвовать в принятии решений Совета по профилактике;

6.2.2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета по профилактике;

6.2.3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;

6.2.4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Совет Профилактики правонарушений
Исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш сын /дочь** _____
_____ ученик(ца) _____ класса

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание Совета профилактики школы по вопросу постановки вашего сына (дочь) на
внутришкольный учет

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактики школы ознакомлены:

_____/_____

(подпись родителя (законного представителя))

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным
представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно
рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании
заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке
несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

