МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от 24.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 9

Положение
об организации индивидуального обучения обучающихся ГКОУ «МОЦО №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану при получении образования в ГКОУ «МОЦО №1» (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом образования оучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 РФ №1599, Уставом ГКОУ «МОЦО №1».

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения рекомендованной обучающемуся адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, коррекционных курсов, темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, независимо от класса обучения, может быть организовано для следующих категорий обучающихся:

- имеющих трудности в обучении и социальной адаптации, затрудняющие овладение рекомендованной ПМПК образовательной программы в полном объеме;
- с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях детского коллектива;
- имеющих ограничения по здоровью (постоянные, временные);
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- не имеющих возможности ежедневного посещения Учреждения по семейным обстоятельствам;
- по иным основаниям.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может иметь следующие формы: обучение на дому; обучение с периодическим посещением обучающимся образовательной организации, комбинированная форма (часть предметов - в классе, а 1 и более предметов - индивидуально).

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП)

2.1. Обучение по ИУП осуществляется «МОЦО №1» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

2.2. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации индивидуального обучения на период, указанный в заключении медицинской организации.

2.3. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года.

2.4. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом директора.

2.5. Обучение по ИУП начинается с начала учебного года. В случае перевода на обучение по ИУП в связи с трудностями обучения и социальной адаптации, иными причинами срок начала обучения устанавливается в приказе, указанном в пункте 2.4. Порядка.

2.6. При эффективной коррекции трудностей обучения и социальной адаптации по рекомендации ППк МОЦО №1 и заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения ПМПК обучающийся приступает к обучению по основному учебному плану.

2.7. При неэффективности обучения по ИУП родителям (законным представителям) обучающегося с трудностями обучения и социальной адаптации ППк организации рекомендуется дообследование в ПМПК с целью уточнения характера особых образовательных потребностей.

2.8. Обучение по ИУП может быть организовано в отдельных классах. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. Обучение по ИУП сопровождается одним или несколькими педагогическими работниками. Педагогические работники назначаются на сопровождение ИУП приказом директора.

3. Индивидуальный учебный план

3.1. Организация обучения учащихся производится по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается «МОЦО №1» с учетом рекомендаций ПМПК, медицинских показаний, индивидуальных особенностей, психофизических возможностей обучающихся, по предметам, входящим в учебный план образовательной организации.

3.2. ИУП разрабатывается заместителем директора и педагогами (которые определены приказом директора для работы с конкретным учащимся) сроком на 1 учебный год.

3.3. ИУП согласовывается под роспись с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора.

3.4. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с индивидуальным расписанием занятий, утвержденным директором «МОЦО №1». Время занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

3.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом график его реализации может быть изменен «МОЦО №1», с учетом состояния здоровья учащегося и назначенного ему лечения при согласовании с родителями (законными представителями) учащегося.

4. Контроль за выполнением ИУП

4.1. Контроль за проведением учебных занятий, посещением учебных занятий обучающимся, ведением индивидуального журнала и своевременным оформлением иной документации в рамках реализации ИУП осуществляет заместитель директора не реже одного раза в четверть.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные ИУП и расписанием занятий. Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в индивидуальном журнале вместе с темой занятия.
4.3. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляют родители (законные представители) обучающегося, педагогический работник, назначенный для сопровождения реализации ИУП.
4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям предмета или учебному предмету в целом, коррекционному курсу ИУП проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы.
4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП фиксируются в журнале успеваемости класса.
4.6. Результаты текущего контроля фиксируются в индивидуальном журнале во всех случаях, кроме тех, когда ребенок обучается по СИПР.
4.7. Итоговая аттестация обучающихся, не получающих уровневого образования по рекомендации ПМПК, справку об обучении, независимо от характера первичного нарушения проходят итоговую аттестацию в соответствии с требованиями АООП, разработанной на основе ФАООП, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения

5.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

5.2. **Права и обязанности обучающихся:**

5.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения **имеет право**:
- получать образование в соответствии с АООП и рекомендациями ПМПК;
- получать психолого-педагогическую поддержку в соответствии с уровнем развития;

5.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения **обязан**:
- соблюдать требования, прописанные в локальных актах «МОЦО №1»;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.

5.3 **Права и обязанности родителей (законных представителей):**

5.3.1. Родители (законные представители) обучающихся в форме индивидуального обучения **имеют право:**
- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации «МОЦО №1»;
- присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией.

5.3.2. Родители (законные представители) обучающихся в форме индивидуального обучения **обязаны:**
- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, специфике заболевания, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома.

5.4. **Права и обязанности педагогических работников**

5.4.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.
5.4.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения, **обязан:**
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации учебной деятельности учащегося;
- реализовывать адаптированную программу с конкретным обучающимся, учитывая его физиологические возможности, интеллектуальные способности;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.
5.4.3. Администрация учреждения **обязана:**
- контролировать выполнение учебных программ индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть.

6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей

6.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
6.2. Если период обучения обучающегося по ИУП не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
6.3. В случае отсутствия основного учителя по болезни (не позже, чем через неделю) администрация учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником, обучающимся по ИУП другим учителем.
6.4. В случае пропуска учащимся занятий по болезни, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с администрацией и родителями (законными представителями) ребенка.
6.5. Если проведение занятий с учащимся прекращается раньше срока, администрация учреждения представляет в бухгалтерию соответствующий приказ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения обучающихся ГКОУ «МОЦО №1» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора центра.
7.2. Положение об организации индивидуального обучения обучающихся ГКОУ «МОЦО №1» ГКОУ «МОЦО №1» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.