

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся
по адаптированным
образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ МОЦО № 1)

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 факс
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@mail.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 5 от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор **А.П. Симонов**
приказом директора
от 30.03.2021 г. № 35/2
Локальный акт № 5



**Положение
о дошкольном подразделении
ГКОУ МОЦО №1**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дошкольном структурном подразделении ГКОУ МОЦО №1 (далее – дошкольное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, адаптированным примерным основным образовательным программам
 - для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
 - для детей с нарушением слуха, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.
- 1.2. Дошкольное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.3. В своей деятельности Дошкольное подразделение руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014
- Распоряжением Правительства о Стратегии «Развитие воспитания в РФ до 2025г», утв. 01.06.2015г
- Указом президента «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017г»

2. Цели и задачи деятельности дошкольного подразделения

2.1. Дошкольное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования для детей с умственной отсталостью, нарушением слуха, сложным дефектом;
- развития детей раннего возраста с задержкой психофизического развития, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечения преемственности адаптированных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью), нарушением слуха, сохранения единства образовательного пространства.

2.3. Основными задачами деятельности дошкольного структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление дошкольным подразделением ГКОУ МОЦО №1

- 3.1. Непосредственное руководство дошкольным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый на должность директором ГКОУ МОЦО № 1.
- 3.2. Руководитель дошкольного подразделения организует выполнение решений ГКОУ МОЦО № 1 по вопросам деятельности структурного подразделения.
- 3.3. Компетенция руководителя:
 - готовит и представляет на утверждение директору структуру и штатное расписание дошкольного структурного подразделения;
 - готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного структурного подразделения, годовому плану работы; дошкольного структурного подразделения;
 - готовит проекты локальных нормативных актов в рамках деятельности дошкольного структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом ГКОУ «МОЦО» № 1, готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в дошкольном структурном подразделении;
 - дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности дошкольного структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольного подразделения с иными структурными подразделениями ГКОУ «МОЦО» № 1;
- вносит на рассмотрение директора ГКОУ «МОЦО» № 1 предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольного структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольного структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение директору ГКОУ «МОЦО» № 1 образовательные программы дошкольного образования, адаптированные примерные основные образовательные программы для детей дошкольного возраста с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нарушениями слуха;
- готовит и представляет на рассмотрение директору ГКОУ «МОЦО» № 1 предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольного структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей в дошкольное структурное подразделение, заключает договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольного структурного подразделения.

4. Организация деятельности дошкольного структурного подразделения

4.1. В дошкольное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

4.2. В дошкольном подразделении организуются:

- *группы коррекционно-развивающей направленности в возрасте от 3,5 до 7 лет:*
 - для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
 - для детей с нарушением слуха
 - для детей со сложной структурой дефекта
- *группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста с задержкой психофизического развития, обеспечивающая развитие, присмотр, уход, детей (без питания) в возрасте от 2 лет до 3,5 лет;*

4.3. Дошкольное структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным примерным основным образовательным программам дошкольного образования в группах коррекционно-развивающей направленности.

4.4. Режим работы дошкольного подразделения: 07.45- 18.45.

Группы дошкольного подразделения функционируют в режиме 07.45-18.45.

4.5. Дошкольное подразделение обеспечивает питание детей в группах коррекционно-развивающей направленности полного дня в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в столовой.

4.6. Медицинское сопровождение детей дошкольного подразделения осуществляется дошкольным подразделением самостоятельно на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № Ло-49-01-000413 от 02 июля 2015г.

5. Комплектование

в дошкольном подразделении ГКОУ МОЦО №1

5.1. Порядок комплектования дошкольного подразделения определяется уставом ГКОУ «МОЦО» № 1, Правилами приема в дошкольное структурное подразделение.

5.2. Прием в дошкольное структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп дошкольного структурного подразделения, наполняемость групп определяется директором ГКОУ «МОЦО» № 1 и руководителем дошкольного подразделения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса

в дошкольном подразделении ГКОУ МОЦО №1

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих адаптированных примерных образовательных программ для дошкольников с умственной отсталостью, нарушением слуха, задержкой психофизического развития, утверждаемыми директором ГКОУ «МОЦО» № 1 .

- 6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемым руководителем дошкольного структурного подразделения.
- 6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.
- 6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в дошкольном структурном подразделении, являются дети, их родители (законные представители) и работники ГКОУ «МОЦО» № 1.
- 7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ГКОУ «МОЦО» № 1.
- 7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников дошкольного структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ГКОУ «МОЦО» № 1, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности

в дошкольном подразделении ГКОУ МОЦО №1

- 8.1. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ГКОУ «МОЦО» № 1 .
- 8.2. Родительская плата за присмотр, уход, питание, образование ребенка не взимается.