Приложение № 1
к приказу № 433 от 15.09.2026г

План
работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
на 2026/2027 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности / результат
1	**Организационный этап**			
1.1	Формирование состава комиссии по родительскому контролю	Сентябрь	Директор школы, председатель Род. комитета	Приказ директора школы об утверждении состава комиссии
1.2	Проведение вводного санитарно-гигиенического инструктажа для членов комиссии (правила нахождения в обеденном зале).	Сентябрь	Председатель Родительской комиссии, медсестра школы	Журнал проведения инструктажа
1.3	Разработка и утверждение плана-графика плановых визитов членов комиссии в школьную столовую.	Сентябрь	Председатель комиссии родительского контроля	Утвержденный план-график на сайте школы
2	**Периодический (текущий) мониторинг**			
2.1	Контроль соответствия фактического ежедневного меню меню, утвержденному и размещенному на сайте школы.	Ежемесячно (согласно графику)	Председатель комиссии родительского контроля, Члены комиссии,	Оценочный лист / Чек-лист проверки
2.2	Проверка санитарного состояния обеденного зала (чистота столов, посуды, наличие условий для гигиены рук детей).	Не реже 1-2 раз в месяц	Члены комиссии	Акт проверки, запись в журнале контроля
2.3	Контроль температуры подачи готовых блюд и оценка их вкусовых качеств (органолептическая оценка силами родителей).	В течение учебного года	Члены комиссии	Чек-лист родительского контроля
2.4	Проведение контрольного взвешивания порций для проверки соответствия фактического веса	Ежеквартально	Члены комиссии	Протокол контрольного взвешивания

	установленным нормам выхода блюд.			
2.5	Наблюдение за культурой питания обучающихся и объемами остатков пищи (анализ «индекса несъедаемости»).	Раз в полугодие	Члены комиссии, классные руководители	Аналитическая справка
3	**Социологический контроль (обратная связь)**			
3.1	Проведение анкетирования обучающихся школы о качестве и разнообразии школьного питания.	Сентябрь Декабрь	Классные руководители, Председатель комиссии	Сводный отчет по результатам анкетирования
3.2	Проведение онлайн- или письменного опроса родителей по удовлетворенности качеством горячего питания.	Апрель	Председатель комиссии, члены комиссии	Аналитический доклад
4	**Подведение итогов и публичность**			
4.1	Обработка чек-листов, подготовка рекомендаций администрации школы по улучшению рациона.	По итогам каждого визита	Председатель комиссии, члены комиссии	Заполненные чек-листы и акты проверки
4.2	Размещение результатов проверок (актов, чек-листов, отчетов) в специальном разделе «Организация питания» на официальном сайте школы.	В течение 3 дней после проверки	Ответственный за ведение сайта школы	Публикации на официальном сайте школы
4.3	Итоговое заседание комиссии, подготовка отчета о работе родительского контроля за учебный год.	Май	Члены комиссии, администрация школы	Итоговый отчет комиссии