

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся
по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@kandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор **А.П. Симонов**

приказ директора
от 29.12.2021г. № 238

Локальный акт № 28

**Положение
об организации и проведении итоговой аттестации выпускников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее – выпускники), в том числе оценки результатов итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.59 п.1-3).

- Письмо Министерства образования РФ от 14.03.2001 № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для всех выпускников ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» (далее – Учреждение), после освоения ими адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Освобождение выпускников от итоговой аттестации по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки ВК (индивидуальное обучение).

1.4. Итоговая аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) IX, XI классов (далее – выпускник) проводится в форме выпускного экзамена по профильному труду (далее – выпускной экзамен).

1.5. На выпускном экзамене проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2. Организационная часть

2.1. Выпускной экзамен состоит из практической и теоретической части.

2.2. Выпускной экзамен выпускников проводится в форме практической экзаменационной работы и собеседования.

2.3. Учитывая особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно провести оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым выпускником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.4. Экзаменационные материалы (материал практической части экзаменационной работы, устного экзамена) к выпускному экзамену составляются Учреждением самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Утвержденные экзаменационные материалы направляются Учреждением на экспертную оценку.

2.5. Экспертную оценку экзаменационных материалов осуществляет министерство образования Магаданской области.

2.6. Выпускной экзамен проводит экзаменационная комиссия, состав которой и дата проведения выпускного экзамена утверждается приказом Учреждения.

2.7. Результаты выпускного экзамена оформляются протоколом (Приложение 1).

2.8. К выпускному экзамену допускаются выпускники, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

2.9. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом по Учреждению.

2.10. Выпускной экзамен проводит экзаменационная комиссия в составе:

- председателя (руководитель Учреждения, заместитель руководителя по УВР, УПР);

- членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя профильного труда и учителя общеобразовательных дисциплин, педагогов Учреждения).

2.11. Изделие, выполненное выпускником в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

2.12. Выпускникам выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

3. Подготовка к проведению выпускного экзамена

3.1. Выпускники выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.2. Учителя трудового обучения знакомят выпускников с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

3.3. Занятия по профильному труду в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения выпускного экзамена

4.1. На выполнение практической части выпускникам отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован перерыв).

4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый выпускник получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, выпускник выбирает самостоятельно.

4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения выпускником изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Могут оцениваться другие изделия, выполненные выпускником за период обучения в выпускном классе.

4.6. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На опрос (выполнение тестового задания) каждого выпускника отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20-30-минутный перерыв.

5. Оценка результатов выпускного экзамена

5.1. Итоговая оценка за выпускной экзамен выставляется на основании оценок, занесенных в протокол и ведомость успеваемости (Приложения 1,2): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу

5.2. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

5.3. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

5.4. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

5.5. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

5.6. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3". Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для школы.

5.7. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется право сдать пропущенный экзамен в течение 10 дней после окончания экзаменационного периода, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

5.8. По окончании итоговой аттестации педагогический совет школы при участии всех членов аттестационной комиссии обсуждает итоги выпускных экзаменов, решает вопрос о выпуске обучающихся 9-х классов.

5.9. На основании решения педагогического совета издается приказ директора школы о выпуске обучающихся и выдаче им соответствующего документа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
 «Магаданский областной центр образования № 1»
 (ГКОУ «МОЦО № 1»)

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
 65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
 65-07-51 факс/приемная, e-mail: ksch19@yandex.ru

ПРОТОКОЛ №1

оценки трудовой деятельности за период обучения по профилю _____
 учащихся _____ класса ГКОУ «МОЦО №1»

Комиссия в составе председателя _____

и членов комиссии _____

оценила учебно-трудовую подготовку выпускника и вынесла

следующие рекомендации:

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседование)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1.						
2.						

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»

(ГКОУ «МОЦО № 1»)

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

за период обучения в _____ учебном году
по профилю _____ учащихся _____ класса ГКОУ «МОЦО №1»

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая оценка	Оценка практики
1.							
2.							

учитель _____ (ФИО учителя)