

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся
по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksend9@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор **А. П. Симонов**
Приказ директора
от 29.12.2021 г. № 238



Локальный акт № 44

**Положение
о внутришкольном контроле**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с ОВЗ», Приказом Минобрнауки РФ №1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Уставом МОЦО №1.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией учреждения.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Центра, структурных подразделений.

1.4. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Центра (структурных подразделений) наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения (структурных подразделений) законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Центра (структурных подразделений) в области специального образования.

1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором учреждения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- получение объективной информации о результатах деятельности участников учебно-воспитательного процесса в Центре и его структурных подразделениях;
- соблюдение основных образовательных программ и учебных планов для обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование механизма управления качеством специального (коррекционного) образования, формирование условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, ответственности за конечный результат;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного процесса, руководствуясь оценением уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

2.2. Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области специального образования работниками учреждения;
- анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности учителей и воспитателей школы;
- изучение результатов педагогической деятельности в МОЦО №1, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации коррекционно-развивающего процесса, разработка на этой основе предложений по устранению отрицательных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений, других управленческих решений в школе.

3. Виды, формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга:

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы на текущий учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством специального образования (результаты коррекционно-образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- повторный.

3.3. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ урока;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

3.4. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.5. Объекты внутришкольного контроля:
учебный процесс:

- воспитательный процесс;
- методическая работа;
- психологическое состояние ученического и педагогического коллективов;
- обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

4. Организация внутришкольного контроля

4.1. Правила внутришкольного контроля:

- Внутришкольный контроль организует и осуществляет директор школы или, по его поручению, заместители директора, методист.
- К проведению контроля могут быть привлечены (включены в состав рабочей группы) руководители методических объединений, другие специалисты.
- Продолжительность контроля не должна превышать 10 рабочих дней.
- Каждый из работников, осуществляющий внутришкольный контроль, планирует свою деятельность таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий.

4.2. Все мероприятия ВШК – одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности ГКОУ «МОЦО № 1№» включают в себя:

- вопросы, цели и объекты проверки;
- виды, формы и методы контроля;
- сроки и лица, осуществляющие контроль;
- оформление результатов контроля и исполнение принятых управленческих решений, отражаются в отдельном разделе ежегодного плана работы.

4.3. Мероприятия ВШК разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы ГКОУ «МОЦО № 1» на учебный год, утверждаемый директором.

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, его заместители и методист могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

4.5. В случае проведения предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за один день до посещения уроков.

4.6. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее, чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

4.7. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Центра.

4.8. В целях обеспечения информированности педагогических работников, мероприятия ВШК, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.

4.9. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- обращение участников образовательного процесса по поводу нарушений в осуществлении образовательного процесса.

5. Документация и результаты контроля

5.1. Итоги внутришкольного контроля оформляются в виде справки или приказа, распоряжения не позднее недели после завершения работы и обсуждаются с педагогами, непосредственно проходившими контроль.

5.2. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом.

5.3. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.4. Директор учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. По итогам ВШК, в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, методических объединений, совещания при директоре.