

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся
по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksco1@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2021г.

Директор А.П. Симонов

Приказ директора

от 09.12.2021г. № 238

Локальный акт № 38

**Положение
об организации логопедической работы в ГКОУ «МОЦ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации логопедической работы в ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС О у/о;
- Письма министерства образования РФ от 20.06.2002 № 29/2194-6 «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида»;
- Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75.

1.3. Учитель-логопед назначается приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих специальное дефектологическое образование или общее высшее педагогическое образование и курсовую подготовку по логопедии.

1.4. Задачами МОЦО №1 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ГКОУ «МОЦО №1»

2.1. Обучающиеся вправе получать логопедическую помощь независимо формы обучения.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно *Приложению 1* к настоящему Положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами школы и настоящим Положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи. Документация сдается на хранение в архив.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется шкалой, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)–12 указанных обучающихся.

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год (сентябрь, май), продолжительностью 15 календарных дней каждое.

2.6. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляются на основании приказа директора школы.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.9. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.12. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании результатов логопедической диагностики.

2.13. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных

представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы.

3. Логопедическая помощь при освоении АООП (Вариант 1, Вариант 2)

3.1. Периодичность проведения логопедических занятий для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых/подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

3.2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: групповое занятие – 35–40 мин., подгрупповое – 20 минут, индивидуальное – 15–20 мин.

3.3. Предельная наполняемость подгрупповых групповых занятий для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе (Вариант 1), не более 6–8 человек; по адаптированной основной образовательной программе (Вариант 2), не более 3-4 человек.

3.4. Групповые/подгрупповые логопедические занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами на текущий учебный год. Расписание индивидуальных занятий с учащимися, нуждающимися в дополнительных часах логопедической коррекции составляется учителем-логопедом из расчета 12 человек на ставку. Количество и периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Документация учителя-логопеда

1. Программы логопедической работы для групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий;
2. Расписание занятий (циклограмма работы учителя-логопеда)
3. Годовой план работы учителя-логопеда
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (*Приложение 2*)
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

**Речевая карта №1
для обучающихся по АООП (Вариант 1)**