

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся
по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор А.Н. Симонов

Приказ директора
от 29.12.2021г. № 23



Локальный акт № 42

**Положение
о дежурстве педагогов ГКОУ «МОЦО №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок дежурства педагогов в ГКОУ «МОЦО №1» (далее – Учреждение).

1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения. График дежурства учителей утверждается приказом директора центра.

1.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением).

1.4. Дежурство учителей по школе организуется с целью предотвращения возможных террористических актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.5. Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Организация и содержание работы

2.1. Дежурство педагогов Учреждения осуществляется по графику, утверждённому директором центра.

2.2. Дежурство педагогов еженедельно с понедельника по пятницу с 08.00 до 14.30.

2.3. Организация и содержание работы дежурного педагога определяются в соответствии с обязанностями дежурного на определенном месте: по 1 этажу, по 2 этажу, по 3 этажу.

3. Обязанности дежурного педагога

3.1. Обязанности дежурного педагога по 1 этажу:

— Организует и контролирует дежурство учащихся класса в коридорах и в холле 1 этажа.

— Следит за порядком в столовой во время завтрака и обеда учащихся. Не допускает учащихся с портфелями, верхней одеждой, головными уборами в столовую.

— Проверяет внешний вид учащихся (наличие сменной обуви у учащихся); следит за чистотой коридоров, лестничных площадок, туалетов.

— В течение каждой перемены осуществляет контроль за порядком в вестибюле Учреждения, в туалетах I этажа, в цокольном помещении.

— Не допускает выхода учащихся на улицу без верхней одежды, фактов курения в Учреждении и на территории.

— Не допускает нахождения посторонних лиц в Учреждение и на крыльце. При обнаружении сомнительных свертков, сумок исключает подход к ним учащихся и взрослых. Немедленно сообщает директору, в случае его отсутствия его заместителю, при отсутствии администрации передает сообщение в полицию по телефону «02».

— О каждом чрезвычайном происшествии и несчастном случае немедленно сообщает дежурному администратору, директору. При необходимости принимает меры по оказанию первой помощи.

3.2. Обязанности дежурного педагога по 2 этажу:

— Организует и контролирует дежурство учащихся класса в коридорах и холле 2 этажа.

— Вместе с дежурными учащимися проверяет внешний вид учащихся (наличие сменной обуви у учащихся), следит за чистотой коридоров, лестничных площадок, туалетов.

— Перед началом учебных занятий открывает классы, в которых будет проведен 1 урок, направляет учащихся на завтрак, проверяет, чтобы учащиеся не оставались во время завтрака в классах и коридорах.

— На переменах совместно с учителями, педагогом-организатором обеспечивает выход учащихся из классов, соблюдение учащимися правил безопасности во время игр в спортзале, коридоре.

— Обеспечивает порядок в столовой во время завтрака и обеда учащихся.

— О нарушениях сообщает дежурному администратору.

— О каждом чрезвычайном происшествии, несчастном случае немедленно сообщает дежурному администратору, директору. Принимает меры по оказанию первой помощи.

3.3. Обязанности дежурного педагога по 3 этажу:

— Организует и контролирует дежурство учащихся класса в коридоре 3 этажа.

— Вместе с дежурными учащимися проверяет внешний вид учащихся (наличие сменной обуви у учащихся).

— Следит за чистотой коридоров, лестничных площадок, туалетов.

— Направляет учащихся на завтрак, проверяет, чтобы учащиеся не оставались во время завтрака в классах и коридорах.

— На переменах совместно с учителями, учителем физкультуры обеспечивает выход учащихся из классов, соблюдение учащимися правил безопасности во время игр в спортзале, коридоре.

— Обеспечивает порядок в столовой во время завтрака и обеда учащихся.

— О нарушениях сообщает дежурному администратору.

— О каждом чрезвычайном происшествии, несчастном случае немедленно сообщает дежурному администратору, директору. Принимает меры по оказанию первой медицинской помощи.

4. Права

Дежурный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Пресекать поступки, не допускать возникновения ситуаций дезорганизующих учебно-воспитательный процесс.
- 4.2. Отдавать обязательные распоряжения педагогам и учащимся во время дежурства.
- 4.3. Привлекать сотрудников Учреждения к помощи для предотвращения возможной травмы.

5. Ответственность

5.1. Дежурный учитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, находящихся во время перемен на его участке и в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и принятых мерах.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный учитель:

- 6.1. Работает по графику, утвержденному директором.
- 6.2. Информировать администрацию и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.
- 6.3. Поощряется за хорошую работу директором.