МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от 24.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 38

Положение о документах, подтверждающих обучение в ГКОУ «МОЦО № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» (далее-ОО), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в ГКОУ «МОЦО №1» (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», реализующей основные образовательные программы основного общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.3. Справка об обучении в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 2*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 3*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 4*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 5*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 6).*

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 7*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных об образовательной лицензии), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 8*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 9*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов

- делопроизводитель и специалист по кадрам ОО.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1»Справка выдана

_____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_ __ __» _____ _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а

в__ ____-_____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 2

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «_ _» Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а.Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 3

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс «___» Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а.
Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____- 20_____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 4

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ класс «___» Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а.

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 5

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» и получил(а) свидетельство об обучении серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об обучении за _____ год, запись №___.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 6

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) Государственном казенном общеобразовательном учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 7

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в Государственном казенном общеобразовательном учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 8

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в Государственном казенном общеобразовательном учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а имеющий лицензию на образовательную деятельность

_____

(номер, дата выдачи, срок действия)

_____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с «____»_____ _____г. (приказ о зачислении от «___»_____ _____г. № ____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 9

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

Государственном казенном общеобразовательном учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____