МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №4
от 25.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 338 от 26.08.2026 г..
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 52

Положение об организации и порядке ведения профилактического внутришкольного учета в ГКОУ «Магаданский областной центр образования № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения профилактического внутришкольного учета в обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении(далее - Положение), разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120- ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом ГКОУ «Магаданский областной центр образования № 1» (далее - ОУ) и другими локальными актами ОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в Школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет») - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Перечень оснований постановки обучающихся на внутришкольный учет:

- совершение уголовного преступления;
- совершение административного правонарушения;
- антиобщественные действия;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (уклонение от обучения);
- неудовлетворительная успеваемость (по неуважительным причинам): условный перевод на обучение в следующий класс, или наличие академической задолженности по предметам;
- неоднократные (грубые) нарушения Устава образовательной организации и Правил поведения обучающегося (3 и более раза);
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- бродяжничество (самовольные уходы из дома) и/или попрошайничество;
- наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися ОУ, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.);
- склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- выявление факта постановки на внутришкольный учет в другой ОУ, в которой обучался ранее;

- выявление факта постановки на учет в ПДН ОМВД России по г. Магадану, КПДНиЗП г. Магадана, ООиП ДО Мэрии г. Магадана.

- обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии.

3. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении

3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется на основании решения Совета профилактики ОУ (Приложение 1). Решение оформляется в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, характеристика обучающегося. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится «Карточка учета обучающегося» (Приложение 2);

- разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся (Приложение 3);

- согласно плану индивидуально-воспитательной работы педагогом психологом ведется карта индивидуально-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте (Приложение 4);

- специалистами ОУ составляется акт обследования семьи несовершеннолетнего (Приложение 5).

3.3. Должностное лицо, ответственное за работу социальной направленности ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики ОУ на основании ходатайства должностного лица, ответственного за организацию образовательного процесса в ОУ, классного руководителя и социального педагога, а также при необходимости - соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о позитивных изменениях (положительной динамике) обстоятельств жизни обучающегося (Приложение 6).

3.5. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- достигшие совершеннолетия (18 лет);

- выбывшие из ОУ;

- направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения;

- лишенные свободы;

- вследствие неподтверждения обстоятельств для постановки на учет.

3.6. Сведения о постановке на внутришкольный учет или снятии обучающихся и семей с внутришкольного учета ОУ направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение 1

Председателю комиссии Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
в ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1»
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на несовершеннолетнего
(Ф.И.О., дата, месяц и год рождения, домашний адрес)

1. Состав семьи: категория семьи (неполная, многодетная, опекунская), родители (законные представители): Ф.И.О., число, месяц и год рождения, *место работы, должность*, домашний адрес, контактный телефон; близкие родственники и иные лица, проживающие совместно с несовершеннолетним (данные сведения указываются в обязательном порядке).

2. С какого времени несовершеннолетний обучается в образовательном учреждении.

3. Сложности в обучении (степень учебной активности, интерес к учебным предметам)

4. Трудности усвоения норм поведения (общение с одноклассниками, педагогами, имеет ли вредные привычки, какие).

5. Занятость во внеурочное время.

6. Причина вызова на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (пропуски занятий – сколько, по какой причине, неуспеваемость – указать по каким предметам, нарушения Устава – какие, когда).

7. Состоит ли на учете ВШУ, в подразделении по делам несовершеннолетних (если да, то с какого времени, за что).

8. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего (ю) (каковы взаимоотношения в семье, кто занимается воспитанием, какие меры воспитательного характера применяются родителями)

9. Какие меры профилактического и воспитательного воздействия применялись к обучающемуся (йся) и семье (подробно изложить по датам: когда и какая работа проводилась классным руководителем).

10. Предложения классного руководителя по исправлению сложившейся ситуации с обучающимся (ейся).

Пример: Проводимая профилактическая работа положительного результата не дает. Учащийся (ася) (Ф.И.О.) продолжает пропускать занятия в школе (нарушать Устав образовательного учреждения и т.д.). Контроль со стороны родителей за успеваемостью, посещаемостью занятий, обучением, поведением несовершеннолетнего (ей) отсутствует. Прошу принять меры воздействия в отношении учащегося (йся) (Ф.И.О.) и (или) его родителей

Классный руководитель *ФИО*

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
несовершеннолетнего состоящего на внутришкольном учёте

Категория риска:
Дата заполнения:

1. Сведения о несовершеннолетнем:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Класс, классный руководитель	
С какого года обучается в данной школе и откуда прибыл	
Домашний адрес	
Основание и дата постановки на учет (педагогический учет, учет в ПДН, учёт КПДНиЗП, учёт)	
Основание и дата снятия с учета	
Наставник (куратор) (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	
Занятость в дополнительном образовании в школе и вне школы (наименование формирования, Ф.И.О. тренера, педагога дополнительного образования, контактный телефон, дни занятий) **Занятость во внеурочных мероприятиях и временные творческие поручения**	
Состояние здоровья учащегося (группа здоровья, состоит на диспансерном учете)	
Психологические особенности	
Успеваемость и посещаемость	

Сведения о семье (родителях или законных представителях)

Мать: Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
Отец: Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество,	

место работы контактный телефон	
Социальный статус семьи	
Статус родителей (законных представителей)	
Образ жизни родителей (законных представителей)	
Жилищно-бытовые условия	

Социальный педагог ФИО

Классный руководитель ФИО

Приложение 3

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся_____ класс: _____
_____

Меры, принятые ОУ по работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями)

исполнитель	содержание работы	сроки	результат	отметка о выполнении
Взаимодействие с ребенком				
классный руководитель	педагогическая характеристика	на момент постановки	характеристика	
	беседы с ребенком	в течение периода	дневник наблюдения классного руководителя	
	контроль посещаемости учебных занятий	ежедневно	дневник наблюдения классного руководителя	
	отслеживание занятости в системе дополнительного образования	ежемесячно	дневник наблюдения классного руководителя	
	занятость в каникулярное время	каникулы	дневник наблюдения классного руководителя	
	взаимодействие с учителями-предметниками	по мере необходимости	дневник наблюдения классного руководителя	

служба сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи, логопеды)	психологическое состояние, психологическая характеристика (диагностика)	по запросу	характеристика, рекомендации	
	индивидуальные консультации (индивидуальные часы) с психологом	по мере необходимости	журнал специалиста	
	беседы с психологом	по мере необходимости	журнал специалиста	
	индивидуальные и групповые занятия с узкими специалистами	по мере необходимости	журнал специалиста	
администрация	профилактические беседы с ребенком	в течение периода		
	координация работы с учителями-предметниками в отношении учащегося	в течение периода		
	контроль посещаемости и успеваемости	еженедельно	табель учета	
	контроль занятости в системе дополнительного образования	ежемесячно	дневник наблюдений	
	анализ профилактической деятельности в отношении ребенка	1 раз в месяц		
Взаимодействие с семьей				
классный руководитель	обследование жилищно-бытовых условий проживания и воспитания ребенка	в течение периода	акты посещения семьи	
	бесед, консультации с родителями	по мере необходимости	дневник наблюдений	
	контроль за посещаемостью родительских собраний	по графику проведения	дневник наблюдений	
служба сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи, логопеды)	участие в обследовании жилищно-бытовых условий проживания и воспитания ребенка	по мере необходимости	акт посещения семьи	
	индивидуальные консультации психолога	по мере необходимости	журнал специалиста	
	беседы с психологом	по мере необходимости	журнал специалиста	
	индивидуальные консультации с социальным педагогом	по мере необходимости	журнал специалиста	
	индивидуальные консультации узких специалистов	по мере необходимости	журнал специалиста	
администрация	приглашение родителей на административный прием к директору школы	по мере необходимости		
	приглашение родителей на заседание Совета профилактики	по мере необходимости		
	оформление запросов, ходатайств в отношении семьи	по мере необходимости		

	на предприятие и другие организации			
	посещение семьи ребенка	по мере необходимости	акт посещение семьи	
Межведомственное взаимодействие				

Классный руководитель ФИО

«___» _____ 202_ г.

Приложение 4

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Фамилия_____ имя _____ отчество _____
Дата рождения _____/ класс _____
Причины постановки на внутришкольный учет_____
_____

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ

Психодиагностика			
Дата	Специалист	Название/направление диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата	Специалист	**Тематика консультации**	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата	Вид деятельности/мероприятие		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы	Направление/тема	Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	Примечание
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения		Исполнитель

Выводы, рекомендации_____
_____
_____

Педагог-психолог_____/_____
ФИО *подпись*

«___» _____ 202_ г.

Приложение 5

Акт обследования семьи несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего	
Класс	
Дата рождения	
Адрес постоянной регистрации	
Фактический адрес проживания	
Состав семьи (ФИО, род занятий, контактные телефоны)	

Комиссия в составе: _____
ФИО, должность
обследовала жилищно- бытовые условия несовершеннолетнего и выявила _____
_____
_____
_____
(указать особенности проживания, наличие отдельной комнаты, места для выполнения домашних заданий)

Несовершеннолетний _____
(ФИО)
Проживает_____
(указать с кем проживает, родственные связи, характер взаимоотношений)
Цель обследования семьи _____
В ходе обследования было выявлено:

Подписи членов комиссии:

«___» _____ 202_ г.

Приложение 6

Председателю комиссии Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
в ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1»
А.П. Симонову

ХОДАТАЙСТВО
о снятии с профилактического внутришкольного учета
в ГКОУ «Магаданский областной центр образования № 1»

на несовершеннолетнего/на семью несовершеннолетнего
(Ф.И.О., дата, месяц и год рождения, домашний адрес)

1. Состав семьи: категория семьи (неполная, многодетная, опекунская), родители (законные представители): Ф.И.О., число, месяц и год рождения, *место работы, должность*, домашний адрес, контактный телефон; близкие родственники и иные лица, проживающие совместно с несовершеннолетним (данные сведения указываются в обязательном порядке).

2. С какого времени несовершеннолетний обучается в образовательном учреждении.

3. Сложности в обучении (степень учебной активности, интерес к учебным предметам)

4. Трудности усвоения норм поведения (общение с одноклассниками, педагогами, имеет ли вредные привычки, какие).

5. Занятость во внеурочное время.

6. Причина постановки на профилактический внутришкольный учет в ГКОУ «Магаданский областной центр образования № 1».

7. Состоит ли на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (если да, то с какого времени, за что).

8. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего (юю) (каковы взаимоотношения в семье, кто занимается воспитанием, какие меры воспитательного характера применяются родителями).

9. Какие меры профилактического и воспитательного воздействия применялись к обучающемуся (йся) и семье (какая работа проводилась классным руководителем).

10. Жилищно-бытовые условия (Санитарное состояние жилой площади (*санитарное состояние удовлетворительное, гигиенически нормы частично соблюдены).* Наличие отдельной комнаты (место для сна, игр, отдыха, шкаф, состояние мебели и др. Обеспеченность одеждой, обувью по сезону).

Пример: Проводимая профилактическая работа дала положительный результат. Семья/Учащийся (ася) (Ф.И.О.) не пропускает занятия в школе (не нарушает Устав образовательного учреждения и т.д.), ведется контроль со стороны родителей за успеваемостью, посещаемостью занятий, обучением, поведением несовершеннолетнего. Прошу принять меры воздействия в отношении учащегося (йся) (Ф.И.О.) и (или) его родителей.

На основании вышеизложенного считаю необходимым снять с внутришкольного учета обучающего/семью (Ф.И.О.)

«____»_____202___г.

Классный руководитель *ФИО*