

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по
адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Лукса, 8-«А»
65-07-51 директор, факс; 65-09-57 вахта.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор А.П. Симонов
Приказ № 2809 от 20.09.2022 г. № 287



План мероприятий
государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по
адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)
по антикоррупционному образованию, по антикоррупционному просвещению,
антикоррупционной пропаганде и противодействию коррупции на 2022/2023 учебный год.
(новая редакция)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
1.	Организация работы по определению лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ГКОУ «МОЦО № 1» (далее - Учреждение)	Директор	Начало года, в случае кадровых изменений	Повышение эффективности работы по направлению противодействия коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГКОУ «МОЦО №1» (далее – План противодействия коррупции) на 2022-2023 гг.	Директор	Ежегодно	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
3.	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения	Электроник	В течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Учреждения и доступа населения к информации об антикоррупционной

				деятельности.
4.	Организация изучения Плана противодействия коррупции и контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции.	Директор, заместитель директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР), члены комиссии по противодействию коррупции	С момента внесения соответствующих изменений, в течение года	Обеспечение взаимодействия Учреждения по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт	В течение года	Приведение правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти
6.	Ознакомление с локальными актами Учреждения по противодействию коррупции вновь принятых работников	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР.	В течение года	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, юрисконсульт	Сентябрь, январь	Исключение возможных коррупционных проявлений в документации
8.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по УР), юрисконсульт	В ходе подготовки проектов правовых актов	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов, разработчиком которых выступает Учреждение.
9.	Приведение в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт	В течение года	Соответствие действующих (ранее изданных) локальных нормативных актов

	ранее изданных локальных нормативных актов			действующему антикоррупционному законодательству
10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года	Соответствие действующих локальных нормативных актов действующему антикоррупционному законодательству
11.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УР, заместитель директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
12.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР	Июль	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
13.	Обеспечение порядка предоставления руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно	Своевременное и в полном объеме предоставление сведений по установленной форме. На официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
14.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Начальник планово-экономического отдела	Один раз в полугодие (ноябрь, март)	Исключение коррупционной составляющей при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о	Директор, специалист по охране труда	В течение года	Усиление персональной ответственности работников образовательного

	противодействию коррупции в образовательном Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда			Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.
16.	Разработка и утверждение плана мероприятий попечительского совета и общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности Учреждения
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, Председатель общешкольного родительского комитета	В течение года	Обеспечение прозрачности поступления и эффективного использования благотворительных взносов родителей (законных представителей).
18.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Методист	Ноябрь	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.

19.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор, электроник	Август	Обеспечение прозрачности и открытости Учреждения и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности.
20.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Учитель информатики, электроник	В течение учебного года	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.
21.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Минимизация рисков антикоррупционных действий. Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются участники образовательных отношений. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
22.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, юрисконсульт	В течение учебного года	Соблюдения работниками Учреждения обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков

				при исполнении должностных обязанностей.
23.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Директор, юрист-консульт.	При поступлении уведомления	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники образовательного Учреждения. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности предусмотренных законодательством РФ.
24.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, делопроизводитель	В течение учебного года	Рассмотрение полученных в различных формах обращений граждан, организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в учреждении, принятие решения о применении мер юридической ответственности предусмотренных законодательством РФ.
25.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, делопроизводитель, юрист-консульт	В течение учебного года	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях. Проведение оперативных действий по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
26.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по	Директор, юрист-консульт	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от	Исполнение законных требований прокуратуры в установленный срок.

	протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных актов в связи с выявленными факторами коррупции		17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	
27.	Проведение анализа результатов обращения правоохранительных, контрольных, надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий способствующих их совершению.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, юрисконсульт.	В установленные сроки	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
28.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, методист	В течение учебного года	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства
29.	Проведение консультаций работников Учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные	Методист, юрисконсульт	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.

	правонарушения			
30.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников Учреждения.	Специалист по кадрам	В течение года	Обеспечения прозрачности в сфере замещения вакантных должностей (мест).
31.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Юрисконсульт	Ноябрь	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества, обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции образовательного учреждения.
32.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного Учреждения.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, электроник	В течение года	Обеспечение прозрачности о открытости образовательного учреждения. Размещение на сайте отчетов о проводимых мероприятиях, правовых актов антикоррупционного содержания.
33.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий, юрисконсульт	В течение учебного года	Исключение коррупционной составляющей при осуществлении закупок.
34.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных	Директор, руководитель по АХП, юрисконсульт	В течение учебного года	Обеспечение прозрачности и эффективного использования площадей, иного

	площадей образовательного Учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности			имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.
35.	Осуществление контроля, за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, руководитель по АХП, комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года	Обеспечение прозрачности и эффективного использования бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы
36.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, начальник планово-экономического отдела	В течение учебного года	Обеспечение прозрачности и эффективного использования фонда оплаты труда, процедур и механизма его распределения.
37.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместители директора	Июнь, июль	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства РФ о противодействии коррупции принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.