МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся

по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»**

**(ГКОУ «МОЦО №1»)**

***ПЛАНИРОВАНИЕ***

*ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИЧЕСТВА*

***наставника Ивановой М.В. (должность)***

***и***

***наставляемого Петровой Л.Б. (должность)***

*на 2020-2021 учебный год*

г. Магадан

2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить) | Цель / планируемый результат | Сроки выполнения(месяцы, год) | Отметка о выполнении (когда и что конкретно посетили, освоили, изучили и.т.д.) |
| 1 | ***Подготовительная работа.*** |
| Вводный инструктаж участников Программы (наставника и наставляемого).Знакомство наставляемого с образовательными программами, документацией. | Приобретение теоретических навыков наставляемым для педагогической работы по занимаемой должности в ГКОУ «МОЦО №1» |  |  |
| 2 | ***Работа с программами по предметам и КТП*** |
| Составление рабочих программ по предметам, календарно - тематического планирования,подбор материалов для выполнения практической части программы | Разработка наставляемым, с направляющей помощью наставника, рабочих программ, календарно – тематического планирования для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| 3 | ***Технология проведения урока*** |
| Посещение наставляемым уроков наставника с последующим совместным обсуждением и анализом | Приобретение наставляемым практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Разработка наставляемым развернутых конспектов уроков совместно с наставником | Приобретение наставляемым теоретических и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Посещение занятия наставляемого наставником с последующим совместным обсуждением и анализом | Выявление уровня профессиональной подготовки наставляемого при выполнении педагогической работы по занимаемой должности с целью определения дальнейшей помощи, необходимых для педагогической работы. |  |  |
| Посещение наставляемым уроков опытных учителей Центра с последующим совместным обсуждением и анализом | Приобретение наставляемым практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Подбор наставляемым совместно с наставником учебного материала к урокам, дидактических материалов, наглядных пособий | Приобретение наставляемым теоретических и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| 4  | ***Работа на ПК*** |
| Работа на ПК в процессе подготовки к уроку  | Приобретение наставляемым практических навыков работы на ПК, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Использование ИКТ на уроке | Приобретение наставляемым практических навыков работы с ИКТ, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| 5 | ***Работа со школьной документацией*** |
| Обучение наставляемого работе с журналом учёта занятий учащихся | Приобретение наставляемым практических навыков работы с журналом, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Обучение наставляемого работе с личными делами учащихся | Приобретение наставляемым практических навыков работы с личными делами учащихся, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Обучение наставляемого работе с дневниками сопровождения учащихся  | Приобретение наставляемым практических навыков работы с дневниками сопровождения, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Обучение наставляемого работе с СИПР учащихся  | Приобретение наставляемым практических навыков работы с СИПР, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Обучение наставляемого составлению характеристик учащихся | Приобретение наставляемым практических навыков составления характеристики учащегося Центра, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Обучение наставляемого составлению отчёта по работе с учащимися на конец четверти, полугодия, года | Приобретение наставляемым практических навыков по работе с личными делами учащихся, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| 6 | ***Самообразование наставляемого*** |
| Подбор наставником методической литературы для самообразования наставляемого | Приобретение теоретических навыков наставляемым для педагогической работы по занимаемой должности. |  |  |
| Контроль и направление работы наставником наставляемого по самообразованию в форме личных бесед, консультаций | Определение уровня профессиональной подготовки с целью планирования дальнейшей совместной деятельности наставника и наставляемого.  |  |  |
| 7 | ***Консультирование*** |
| Консультациив ходе совместной деятельности наставника и наставляемого | Оказание помощи наставляемому в приобретении практических и теоретических навыков, необходимых для дальнейшей педагогической работы. |  |  |

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Наставляемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/