

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся
по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@vandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор **А. В. Симонов**



Локальный акт № 53

**Положение
о медицинском кабинете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 02 июля 2021 года, со статьей 54 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ» с изменениями 02 июля 2021 года, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 02 июля 2021 года, Приказом Министерства здравоохранения от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи», с изменениями от 21 февраля 2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок организации деятельности медицинской помощи в образовательном учреждении для детей, занимающихся по адаптированным образовательным программам.

1.3. Порядок устанавливает правила оказания медицинской помощи в период обучения и воспитания в Учреждении.

1.4. Медицинский кабинет – структурное подразделение в Учреждении, организованное в целях оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет организацию, контроль и анализ деятельности учреждения по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди обучающихся, воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.6. Медицинский кабинет ведет медицинскую документацию и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности медицинского кабинета являются оказание медицинских услуг и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности учреждения;
- соблюдение режима и качества питания обучающихся, воспитанников;
- проведение профилактических прививок;
- взаимодействие с семьей и педагогическими работниками Учреждения в целях обеспечения физического развития ребенка.

2.3. Работники медицинского кабинета несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных должностными обязанностями, а также за реализацию не в полном объеме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

2.4. В медицинском кабинете осуществляется:

2.4.1. Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в Учреждении;

2.4.2. Оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2.4.3. Направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;

2.4.4. Организация и проведение работы по иммунопрофилактике в Учреждении;

2.4.5. Организация и проведение противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;

2.4.6. Организация профилактических осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью

контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

2.4.6. Анализ состояния здоровья несовершеннолетних;

2.4.7. Взаимодействие с врачами-педиатрами, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;

2.4.8. Участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

2.4.9. Организация работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

2.4.10. Участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

2.4.11. Проведение санитарно-гигиенической просветительской работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

2.4.12. Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

2.4.13. Своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

2.4.14. Передача сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

3. Функции сотрудников медицинского кабинета

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами, сотрудники медицинского кабинета осуществляют следующие основные функции:

3.1.1. Осмотр детей, работа с медицинской документацией;

3.1.2. Проведение профилактических прививок, забор диагностических проб, материала для лабораторных исследований, оказание доврачебной помощи.

3.2. **Функции врача-педиатра:**

3.2.1. Осуществляет организационно-методическое руководство медицинским кабинетом;

3.2.2. Ведет наблюдение детей;

3.2.3. Проводит профилактические осмотры и диспансерное наблюдение детей;

3.2.4. Проводит иммунизацию детей;

3.2.5. Осуществляет мероприятия по профилактике и раннему выявлению гепатита В и С, ВИЧ-инфекции;

3.2.6. Ведет диспансерное наблюдение детей с заболеваниями, выявленными в результате неонатального скрининга.

3.3. **Функции медицинской сестры:**

3.3.1. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей.

3.3.2. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3.3. Осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях учреждения.

3.3.4. Выводит заболевших и оказывает первую медицинскую помощь детям и сотрудникам.

3.3.5. Ежемесячно проводит учет часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма.

3.3.6. Контролирует проведение закаливающих мероприятий.

3.3.7. Обеспечивает регулярное наблюдение за диспансерной группой больных, и их оздоровлением.

3.3.8. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

3.3.9. Совместно с врачом готовит заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования, отвечает за их правильное хранение и учет.

3.3.10. Обеспечивает своевременное заполнение установленной отчетной документации.

3.3.11. Организует, согласно графика, проведение медицинских осмотров персонала учреждения.

3.4. **Функции диетсестры:**

3.4.1. В части осуществления контроля за работой пищеблока и его персонала медицинская сестра:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил;
- контролирует процесс приготовления пищи и соблюдение технологического процесса;

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока соблюдение личной гигиены его работниками;

- контролирует качество продуктов при их поступлении, хранении и реализации;

- контролирует проведение С-витаминизации готовой пищи, осуществляет контроль за 48-часовой пробой, несет ответственность за проведение витаминизации блюд;

- ежедневно составляет меню на следующий день, соблюдая нормы согласно централизованного меню;

- ведет картотеку блюд;

- контролирует правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд из кухни в группы строго по режиму и нормам;

- анализирует дневной рацион питания детей, путем ведения накопительной ведомости ассортимента используемых в меню продуктов;
- снимает пробу с пищи перед подачей ее на стол.