

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 факс
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор **А.П. Симонов**
Приказ директора
от 29.12.2021 № 238



Локальный акт № 48

**Положение
о методическом объединении педагогов**

1. Общие положения

- 1.1. Методические объединения (далее-МО) являются структурными подразделениями методического совета ГКОУ «МОЦО №1» (далее – Центр), является профессиональным объединением педагогов, одним из компонентов методической службы школы.
- 1.2. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.3. Работа МО организуется в соответствии с планом учреждения на учебный год.
- 1.4. Деятельность методического объединения курируется методистом школы.
- 1.5. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации, приказами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цель МО:

– совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи, объединение творческих инициатив.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- осуществление методической работы по предмету, повышения профессионального мастерства педагогов Центра;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- участие в функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- организация внеурочной деятельности учащихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение выполнения адекватных подходов к обучению и воспитанию учащихся с интеллектуальными нарушениями;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа уроков и внеурочной деятельности учащихся с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса в Центре;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения и утверждается методическим советом Центра.

3.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность методиста Центра.

3.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, необходимо приглашать руководителей этих МО.

3.5. МО ведет следующую документацию: годовой план работы, протоколы заседаний (с приложениями), сведения о составе МО, сведения о темах самообразования членов МО, отчеты членов МО, анализ работы МО (за полугодие и год).

3.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра, его заместителями, методистом, председателем методического совета в соответствии с планами методической работы и административного контроля.

4. Содержание деятельности методического объединения

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образовательной и коррекционной работы.

4.2. Организация изучения и освоения педагогами современных технологий обучения, форм и методов работы с детьми, имеющими отклонения в развитии.

4.3. Развитие способностей педагогов к полноценному анализу и объективной оценке практической деятельности своей и коллег, позволяющей осознанно перестраивать и совершенствовать ее в соответствии с современными требованиями коррекционно-развивающего обучения.

4.4. Оказание методической помощи молодым педагогам.

4.5. Проведение анализа результатов образовательного процесса.

4.6. Изучение и распространение передового опыта педагогов МО.

4.7. Координирование составления рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам.

4.8. Координирование внеурочной работы по предмету, проведение предметных недель, декад.

4.9. Вовлечение педагогов в инновационную/экспериментальную деятельность.

4.10. Организация и проведение творческих отчетов, открытых уроков с целью обмена опытом и совершенствования методики проведения.

4.11. Организация участия членов методического объединения в работе педсоветов, семинаров.

4.12. Внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов.

4.13. Участие в конкурсах профессионального мастерства.

4.14. Активизация творческой инициативы, индивидуальной самообразовательной деятельности.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать к поощрению членов МО;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках МО;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Центра.

6. Обязанности членов методического объединения

6.1. Члены МО обязаны:

- участвовать в работе МО, выступать с сообщениями, докладами, отчитываться по итогам работы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- иметь собственный план профессионального самообразования;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.
- участвовать в проведении внеурочных мероприятий;
- знать и руководствоваться нормативно – правовой базой;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация методического объединения

7.1. К документации МО относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения и назначении его председателя;
- положение о методическом объединении;
- план работы на учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- протоколы заседаний МО с приложением к каждому протоколу.

7.2. Анализ работы МО за прошлый год с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;
- самого существенного и ценного опыта работы МО и отдельных его учителей;
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы учебных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись).