МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным

образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»**

**(****ГКОУ МОЦО № 1)**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация

65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта

65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Симонов** Приказ директора от 06.08.2022 г. №\_\_\_\_ |

**Инструкция**

**администратора безопасности информационных систем персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данная Инструкция является руководящим документом Администратора безопасности информационных систем персональных данных ГКОУ «Магадаснкий областной центр образования №1» (далее – Оператор).

Требования Администратора безопасности информационных систем персональных данных, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Оператора.

* + 1. **ОБЯЗАННОСТИ**
	+ обязанности Администратора безопасности информационных систем персональных данных входит:
* обеспечение непрерывного функционирования системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн) в целом, ее программных и технических компонентов;
* настройка прав доступа сотрудников к персональным данным (далее – ПДн) и средствам их обработки согласно требованиям по информационной безопасности ПДн Оператора;
* разработка для пользователей информационных систем персональных данных инструкций по работе со средствами защиты информации;
* ведение журналов учета, входящих в состав организационно-распорядительной документации у Оператора;
* предоставление экспертных консультаций и рекомендаций сотрудникам, участвующим в обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – ПДн) у Оператора, по вопросам использования средств защиты информации;
* хранение эталонного программного обеспечения средств защиты информации;
* ведение учета носителей ПДн и обеспечение их безопасного уничтожения согласно принятым у Оператора Регламентом по учёту, хранению и уничтожению носителей персональных данных;
* контроль обслуживания, настройки и ремонта средств обработки и средств защиты ПДн;
* сопровождение и контроль сторонних организаций (подрядчиков) в случае привлечения их для обслуживания, настройки и ремонта средств обработки и средств защиты ПДн;
* настройка конфигураций средств защиты информации, используемых для обеспечения безопасности ПДн;
* предоставление необходимой информации при проведении проверок уполномоченными органами и при проведении контрольных мероприятий по защите ПДн;
* реагирование на инциденты информационной безопасности, связанные с обработкой и обеспечением безопасности ПДн.

**3. ПРАВА**

Администратора безопасности информационных систем персональных данных

имеет право:

* осуществлять подготовку предложений по внесению изменений в организационно-распорядительную документацию на СЗПДн Оператора;
* запрашивать у сотрудников, участвующих в обработке и обеспечении безопасности ПДн, информации и документов, необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудник, выполняющий функции Администратора безопасности информационных систем персональных данных, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение требований федерального законодательства о персональных данных предусмотрена гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством Российской Федерации ответственность.

В случае нарушения установленного федеральным законодательством порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) предусмотрены административные штрафы, определенные действующим законодательством РФ. Директор Оператора вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания

**С Инструкцией ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность |  | ФИО |  | Подпись |  | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |  | ФИО |  | Подпись |  | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |  | ФИО |  | Подпись |  | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |  | ФИО |  | Подпись |  | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |  | ФИО |  | Подпись |  | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |  | ФИО |  | Подпись |  | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |  | ФИО |  | Подпись |  | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |  | ФИО |  | Подпись |  | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Должность |  | ФИО |  | Подпись |  | Дата |