

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по
адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 ПЭО, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08 2022 г.

Директор _____

от _____



Программа противодействия коррупции
ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии:

- с Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 14 мая 2014 г. № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014–2016 годы»;
- Законом Санкт-Петербурга от 29 октября 2008 г. № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 29 сентября 2010 г. № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"»;

Цели программы:

- отсутствие причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации;
- нравственно-психологическая атмосфера, направленная на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ «МОЦО №1».

Задачи программы:

- предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в ГКОУ «МОЦО №1»;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации ГКОУ «МОЦО №1»;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;

- повысить эффективность управления, качества и доступности, предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГКОУ «МОЦО №1».

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства ГКОУ «МОЦО №1» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников ГКОУ «МОЦО №1» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГКОУ «МОЦО №1», его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности центра коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ГКОУ «МОЦО №1» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ГКОУ «МОЦО №1» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства детского сада за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа противодействия коррупции ГКОУ «МОЦО №1» на 2021/2022 гг.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2021–2022 гг. Этапы реализации: I этап – 2021 год, II этап – 2021-2022год, III этап – 2022 год

Исполнители программы	– комиссия по противодействию коррупции; – директор – А.П. Симонов; – юристконсульт – Трубавина Е. П.
Участники программы	– педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – учащиеся, воспитанники; – родители/законные представители учащихся (воспитанников); – физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг ГКОУ «МОЦО №1»
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы не требуется

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (Коррупционные риски)

Состояние проблемы:

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Подарки	Подкуп и принуждение со стороны учителей и воспитателей, специалистов центра	Улучшение условий труда и зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации;
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений

		законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	---

**План мероприятий
по антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде и противодействию
коррупции на 2022/2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
1.	Организация работы по определению лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ГКОУ «МОЦО № 1» (далее - Учреждение)	Директор	Начало года, в случае кадровых изменений	Повышение эффективности работы по направлению противодействия коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГКОУ «МОЦО №1» (далее – План противодействия коррупции) на 2023-2024 гг.	Директор	Январь, 2023 г.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
3.	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения	Электроник	В течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Учреждения и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности.
4.	Организация изучения Плана противодействия коррупции и контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции.	Директор, заместитель директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР), члены комиссии по противодействию коррупции	С момента внесения соответствующих изменений, в течение года	Обеспечение взаимодействия Учреждения по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.

5.	Внесение изменений в План противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт	В течение года	Приведение правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти
6.	Ознакомление с локальными актами Учреждения по противодействию коррупции вновь принятых работников	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР.	В течение года	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, юрисконсульт	Сентябрь, январь	Исключение возможных коррупционных проявлений в документации
8.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по УР), юрисконсульт	В ходе подготовки проектов правовых актов	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов, разработчиком которых выступает Учреждение.
9.	Приведение в соответствии с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов	Юрисконсульт	В течение года	Соответствие действующих (ранее изданных) локальных нормативных актов действующему антикоррупционному законодательству
10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года	Соответствие действующих локальных нормативных актов действующему антикоррупционному законодательству
11.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в	Зам. директора по УР, заместитель директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

	организации			
12.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР	Июль	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
13.	Обеспечение порядка предоставления руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно	Своевременное и в полном объеме предоставление сведений по установленной форме. На официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
14.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Начальник планово-экономического отдела	Один раз в полугодие (ноябрь, март)	Исключение коррупционной составляющей при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Директор, специалист по охране труда	В течение года	Усиление персональной ответственности работников образовательного Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.
16.	Разработка и утверждение плана мероприятий попечительского совета и общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности Учреждения

	работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников			
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, Председатель общешкольного родительского комитета	В течение года	Обеспечение прозрачности поступления и эффективного использования благотворительных взносов родителей (законных представителей).
18.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Методист	Ноябрь	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
19.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор, электроник	Август	Обеспечение прозрачности и открытости Учреждения и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности.
20.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Учитель информатики, электроник	В течение учебного года	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.
21.	Осуществление личного приема граждан администрацией по	Директор	В течение учебного года	Минимизация рисков антикоррупционных действий. Укрепление доверия граждан к

	вопросам проявлений коррупции и правонарушений			деятельности Учреждения. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются участники образовательных отношений. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
22.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, юристконсульт	В течение учебного года	Соблюдения работниками Учреждения обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей.
23.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Директор, юристконсульт.	При поступлении уведомления	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники образовательного Учреждения. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности предусмотренных законодательством РФ.

24.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, делопроизводитель	В течение учебного года	Рассмотрение полученных в различных формах обращений граждан, организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в учреждении, принятие решения о применении мер юридической ответственности предусмотренных законодательством РФ.
25.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, делопроизводитель, юристконсульт	В течение учебного года	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях. Проведение оперативных действий по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
26.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных актов в связи с выявленными факторами коррупции	Директор, юристконсульт	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Исполнение законных требований прокуратуры в установленный срок.
27.	Проведение анализа результатов обращения правоохранительных, контрольных, надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, юристконсульт.	В установленные сроки	Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.

	условий способствующих их совершению.			
28.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, методист	В течение учебного года	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства
29.	Проведение консультаций работников Учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Методист, юрисконсульт	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.
30.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников Учреждения.	Специалист по кадрам	В течение года	Обеспечения прозрачности в сфере замещения вакантных должностей (мест).
31.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Юрисконсульт	Ноябрь	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества, обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции образовательного учреждения.
32.	Своевременное информирование посредством	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по	В течение года	Обеспечение прозрачности о открытости

	размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного Учреждения.	ВР, электроник		образовательного учреждения. Размещение на сайте отчетов о проводимых мероприятиях, правовых актов антикоррупционного содержания.
33.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий, юрист-консульт	В течение учебного года	Исключение коррупционной составляющей при осуществлении закупок.
34.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей образовательного Учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности	Директор, руководитель по АХП, юрист-консульт	В течение учебного года	Обеспечение прозрачности и эффективного использования площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.
35.	Осуществление контроля, за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, руководитель по АХП, комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года	Обеспечение прозрачности и эффективного использования бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы
36.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, начальник планово-экономического отдела	В течение учебного года	Обеспечение прозрачности и эффективного использования фонда оплаты труда, процедур и механизма его распределения.

37.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместители директора	Июнь, июль	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства РФ о противодействии коррупции принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.
-----	---	---------------------------------	------------	---

Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	– публичный отчет за истекший год; – официальный сайт ГКОУ «МОЦО №1»; – информационные стенды центра; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Инспектор кадров, юрисконсульт и исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор ГКОУ «МОЦО №1», который координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет заведующего о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГКОУ «МОЦО №1». По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;

- 6) мониторинга проводимых в центре мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива центра.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников центра;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации ГКОУ «МОЦО №1»;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

