

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор **А.И. Симонов**
Приказ директора
от 29.12.2021г. № 238

Локальный акт № 63

**Положение
о дополнительном образовании в дошкольном подразделении**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.3648-20, Уставом Учреждения.

1.1. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных услуг в (дошкольном подразделении – далее ДП) и регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Дополнительными являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками основных образовательных программ, определяющих её статус и финансируемых за счёт Учредителя.

1.3. Данная деятельность не является предпринимательской и не ставит своей целью получение прибыли.

1.4. Управление работой по оказанию дополнительных образовательных осуществляется руководителем ДП.

1.5. Ответственным за организацию и проведение работы по предоставлению дополнительных услуг является методист ДП.

1.6. Положение о дополнительных услугах ГКОУ «МОЦО №1» ДП рассматривается и принимается на педагогическом совете. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, их родителей; обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы ДП, превышение требований общеобразовательной программы ДП по отдельным направлениям развития детей.

2.2. Задачи:

- создание условий для организации дополнительных услуг;
- создание условий для индивидуального развития ребенка;
- развитие творческих способностей воспитанников посредством различных

видов деятельности;

- развитие и осуществление технологии личностно-ориентированной педагогики;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3. Перечень дополнительных услуг, оказываемых ДОУ

3.1. Перечень дополнительных образовательных услуг ежегодно принимается советом педагогов Учреждения и утверждается приказом директора ГКОУ «МОЦО №1».

3.2. Оказание дополнительных услуг детям осуществляется с использованием потенциала и ресурсов ДП (речевое, познавательное, физическое, художественно-эстетическое, техническое, социально-коммуникативное направления работы с детьми).

4. Порядок и организация предоставления услуг

4.1. Учреждение изучает потребность населения в дополнительных образовательных услугах и ведет их учет.

4.2. Учреждение обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.3. ДП создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.

4.4. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам ДП на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.

4.5. Директор ГКОУ «МОЦО №1» издает приказ об организации дополнительных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДП.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- учебный план и перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
- расписание занятий;
- список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение года);
- при необходимости другие документы.

4.5. Дополнительные услуги предоставляются во вторую половину дня. Место и время оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием НОД.

4.6. Наполняемость групп для дополнительных занятий, определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 12 человек в группе.

4.7. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

5. Основные права и обязанности исполнителя и заказчика дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию

органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правах оказания услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

г) порядок приёма и требования к поступающим:

- заключить договор при наличии возможности оказания запрашиваемой Заказчиком дополнительной образовательной услуги:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

- не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителя услуг;

- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;

- расторгнуть договор об оказании дополнительных образовательных услуг в любое время, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;

- принимать выполнение услуги в срок и в порядке, предусмотренные договором.

6. Делопроизводство

6.1. Кружки/студии работают по утвержденному в начале учебного года плану.

6.2. Занятия фиксируются в журнале посещения занятий по форме:

- список детей;

- дата проведения;

- тема занятия.

6.3. Анализ деятельности кружков/студий представляется на педагогических советах ДП.

