МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от 24.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 17

Положение
о комиссии по социальному страхованию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по социальному страхованию (далее – комиссия) Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» регламентирует деятельность комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения, а также иные вопросы, тесно связанные с осуществлением ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» (далее – Учреждение) функций страхователя в сфере социального обеспечения работников.

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 16 июля 1999 г. №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», с изменениями и дополнениями, положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 года №101, с изменениями и дополнениями, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Действие Положения распространяется на ГКОУ «МОЦО №1» и его подразделения.

1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Учреждения на основании изданного приказа.

2. Состав комиссии, ее задачи и функции

2.1. Члены комиссии назначаются из числа работников Учреждения, чья деятельность в той или иной степени соприкасается с вопросами социального обеспечения работников Учреждения.
2.2. Комиссию по социальному страхованию возглавляет председатель.
2.3. Сотрудники Учреждения, назначаемые в состав комиссии по социальному страхованию, в том числе председатель комиссии, определяются приказом директора Учреждения.
2.4. Сотрудники Учреждения освобождаются от работы в составе комиссии также в соответствии с приказом директора Учреждения.
2.5. Состав комиссии назначается с наступлением нового учебного года и выполняет свои функции в течение текущего учебного года.
2.6. Председатель комиссии и члены комиссии досрочно прекращают свои полномочия в случае:
- прекращения трудового договора по любому основанию;
- избрания (назначения) на должность, при которой не допускается занятие иных должностей;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2.7. Выполнение обязанностей председателем комиссии и членами комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
2.8. Основными задачами работы комиссии являются:
- контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;
- решение вопросов о расходовании средств социального страхования и осуществлением контроля за их использованием;
- проверка правильности определения администрацией Учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- анализ использования средств социального страхования в Учреждении;
- внесение предложений администрации Учреждения о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:
- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Учреждения как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Учреждения;
- принимать участие в выяснении администрацией Учреждения, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников Учреждения;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией Учреждения, а также в случаях неисполнения администрацией Учреждения решений комиссии;
- получать в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;
- вносить в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации предложения по организации работы по социальному страхованию в Учреждения;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Фирмы.
3.2. Комиссия обязана:
- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Учреждения и отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации Учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 60-дневный срок заявления (жалобы) работников Учреждения по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
4.2. Внеочередные заседания комиссии проводятся по факту наступления страховых случаев с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию. При наступлении страхового случая комиссия обязана собраться и принять решение не позднее трех дней с даты предъявления комиссии документов, подтверждающих наступление страхового случая и являющихся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению.
4.3. При наступлении страхового случая работник обязан предъявить работодателю через председателя комиссии по социальному страхованию документы, подтверждающие наступление страхового случая и являющиеся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению.
4.4. Документы, подтверждающие факты наступления страховых случаев, хранятся в течение установленного срока в бухгалтерии Учреждения. Основным документом, подтверждающим факт наступления страховых случаев, является листок временной нетрудоспособности.
4.5. Решения комиссии оформляются протоколом (решением).

4.6. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.
4.7. По решению отделения Фонда социального страхования членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии по социальному обеспечению осуществляет отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.
5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.