МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от 01.11.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 458/1 от 01.11.2024г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 15

Положение
о семейном образовании и самообразовании
в ГКОУ «МОЦО №1»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с п.2 ст.17 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 273-ФЗ) формами получения образования и формами обучения в Российской Федерации общее образование может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по АООП ГКОУ «МОЦО №1» определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом 273-ФЗ.

1.5. Форма обучения по АООП ГКОУ «МОЦО №1» определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

1.7. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится 1 раз в год. Итоговая аттестация проводится по завершении всего курса обучения в соответствии с ФГОС О УО (ИН).

2.Организация семейного образования.

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям). При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, развитию способностей, по приобретению опыта деятельности, опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны:

- подать на имя директора ГКОУ «МОЦО №1» заявление о переходе на получение образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из ГКОУ «МОЦО №1» (Приложение 1);
- уведомить в письменной форме Департамент образования мэрии г. Магадана о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования (Приложение 2);
- выбрать образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут пригласить учителя-предметника самостоятельно или обучать самостоятельно.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся информируют (по желанию) ГКОУ «МОЦО №1» о приглашенных ими учителях и определяют совместно с администрацией учреждения возможности их участия в промежуточной и/или итоговой аттестации.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 3), приказ директора ГКОУ «МОЦО №1» о приеме лица для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации.

2.7. Директором ГКОУ «МОЦО №1» издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 5). Копия приказа хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, результаты промежуточной и/или итоговой аттестации хранятся в соответствии с номенклатурой дел ГКОУ «МОЦО №1».

2.8. Отношения между ГКОУ «МОЦО №1» и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, осваивающего АООП ГКОУ «МОЦО №1» в форме семейного образования (далее – договор), который не может ограничивать права сторон. (Приложение 4)

2.9. Договор заключается в простой письменной форме между: ГКОУ «МОЦО №1» и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Федеральном законе 273-ФЗ статья 54.

2.9. В ГКОУ «МОЦО №1» установлена следующая периодичность прохождения аттестации:

- промежуточная аттестация обучающихся 1-12 классов один раз в год в период апрель-май;
- итоговая аттестация выпускников 9, 12 классов май-июнь.

2.10. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной и итоговой аттестации не позднее 10 апреля текущего года. По медицинским показаниям, состоянию здоровья учащегося срок прохождения промежуточной аттестации может быть перенесен по

заявлению родителей (законных представителей) учащегося, но не более чем на 6 (шесть) календарных месяцев.
2.11. Результаты промежуточной и/или итоговой аттестации обучающегося фиксируются в журнале. По итогам прохождения промежуточной аттестации составляется протокол (Приложение № 6) Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. (Приложение 7)
2.12. Зачисление в ГКОУ «МОЦО №1» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в учреждении осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в ГКОУ «МОЦО №1».
2.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона 273-ФЗ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся
3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяется ГКОУ «МОЦО №1» по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, отражается в договоре и приказе о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации.
3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам АООП ГКОУ «МОЦО №1» или не прохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
3.4. ГКОУ «МОЦО №1», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ГКОУ «МОЦО №1», в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
3.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации ГКОУ «МОЦО №1» создается комиссия.
3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем по двум общеобразовательным предметам, переводятся в следующий класс условно.
3.9. Обучающиеся по АООП ГКОУ «МОЦО №1» в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
3.10. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета ГКОУ «МОЦО №1» на основании результатов промежуточной аттестации.

4. Итоговая аттестация обучающегося
4.1. Итоговая аттестация обучающегося в форме семейного образования определяется Положением об организации и проведении итоговой аттестации выпускников ГКОУ «МОЦО №1», освоивших АООП ГКОУ «МОЦО №1»
4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП ГКОУ «МОЦО №1» является обязательной.
4.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации.
4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующей АООП ГКОУ «МОЦО №1».
4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
4.7. При успешной сдаче итоговой аттестации обучающийся получает документ у установленного образца – Свидетельство об обучении.

5. Обязательство сторон
5.1. Образовательная организация:
5.1.1. Несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.
5.1.2. Предоставляет обучающемуся на время обучения на безвозмездной и возвратной основе учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательной организации.
5.1.3. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения АООП ГКОУ «МОЦО №1».
5.1.4. Предоставляет обучающемуся возможность принимать участие во внеурочных/общешкольных/классных мероприятиях, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых в ГКОУ «МОЦО №1».
5.1.5. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения практических работ при условии прохождения обучающимися необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием образовательной организации.
5.1.6. При необходимости предоставляет обучающемуся социально-педагогическую и психологическую помощь, консультирование.
5.1.7. Обеспечивает бесплатное проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, осваивающего по федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в форме семейного образования. График и форма аттестации согласовывается сторонами, и оформляются в виде Приложения к договору.
5.1.8. Проводить по просьбе родителя (законного представителя) досрочную промежуточную аттестацию в случае ускоренного освоения обучающимся предмета или курса (по запросу родителя (законного представителя) заключается дополнительное соглашение к договору, в котором согласовывается график проведения досрочной промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 месяц до аттестации).
5.1.9. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс на основании итогов прохождения промежуточной аттестации и решения педагогического совета образовательной организации.
5.2. Родитель (законный представитель):
5.2.1. Обеспечивает освоение обучающимся по федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.
5.2.2. Обеспечивает явку обучающегося в образовательную организацию в установленными сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения практических работ, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5.2.3. Присутствует в образовательной организации вместе с обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении практических работ, проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации.
5.2.4. Несет ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
5.2.5. Несет ответственность за выполнение рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), индивидуальной программы реабилитации/абилитации (при наличии).

Приложение 1

Директору ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонову
от _____
_____
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)
Адрес регистрации: _____
_____
(город, улица, дом, корпус, квартира)
Адрес проживания: _____
_____
(город, улица, дом, корпус, квартира)
Документ, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя)
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(контактный телефон)
_____
(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями ст.63 ч.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» от 29.12.2012г. №273-ФЗ прошу перевести моего(мою) сына (дочь)

_____,

ф и о несовершеннолетнего обучающегося

в _____ классе ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» на основании ст.17 ч.2 и 3, ст.44 ч.3 пункт 1 ч.3, ст. 63 ч.4 указанного Федерального закона на форму получения начального образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

«____» _____ 20___г. _____ (_____)

подпись

Приложение 2

Департамент образования мэрии г. Магадана
А.А. Юрздицкому
от _____
_____
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)
Адрес регистрации: _____
_____
(город, улица, дом, корпус, квартира)
Адрес проживания: _____
_____
(город, улица, дом, корпус, квартира)
Документ, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя)
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(контактный телефон)
_____
(электронная почта)

Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования

_____,
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей)_____,
_____года рождения,
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) ребенка) (дата рождения)
в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую о выборе формы получения общего образования несовершеннолетним вне образовательной организации в форме семейного образования. Намерен (а) подать заявление для прохождения экстерном промежуточной аттестации (для всех классов), государственной итоговой аттестации (для 9-х, 11-х классов, 12-х) о приеме
в _____ класс _____
(полное наименование образовательной организации)
_____
Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
«____»_____20____года
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
информирую, что указанная форма получения образования, выбранная моими родителями (законными представителями), со мною согласована.
Несовершеннолетний: _____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
«____»_____20____года

Приложение 3

Директору ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонову

_____

_____

(Ф.И.О. родителя)

_____

адрес

_____

телефон

_____

электронная почта

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____

(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом) «____»_____ года рождения для освоения адаптированной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования была выбрана форма получения образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона. В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу: зачислить моего ребенка в ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за _____ учебный год _____ класса по

_____

_____

_____

на период с _____ _____ _____ на время прохождения промежуточной аттестации.

В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона РФ «Об образовании» ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе Уставом образовательного учреждения, лицензий на право ведения образовательной деятельности, АООП ГКОУ «МОЦО №1»), Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

До настоящего времени ребенок обучался, посещал _____

_____

(наименование исходной ОО, ДОУ)

Мать:_____тел._____

Место работы:_____

Отец:_____тел:_____

Место работы:_____

«___» _____20___г. _____

(дата) (подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации

_____

(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

«___» _____20___г. _____

(дата) (подпись)

Приложение 4

ДОГОВОР
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
между родителями (законными представителями) и
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным программам «Магаданский областной центр образования №1»

«___»_____202__г.

Г. Магадан

Магаданская область

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным программам «Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»), осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «07» июля 2016 г. № 594 выданной Министерством образования и молодёжной политики, именуемым в дальнейшим Учреждение, в лице директора **Симонова Александра Павловича**, действующего на основании Устава Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным программам «Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО№1»), утвержденный распоряжением о согласовании от 02.03.2016г. № 103 Департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области с одной стороны, и, с другой стороны законный представитель (родитель,опекун,усыновитель)_____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся **АООП ГКОУ «МОЦО №1» в ГКОУ «МОЦО №1» (далее - образовательных программ)** в форме семейного образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС для УО (ИН)).

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам ____ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в образовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказывать Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) итоговой аттестации.
3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.
3.1.6. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.
3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.
3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.
3.1.9. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.
3.1.10. Осуществлять итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением об организации и проведении итоговой аттестации выпускников ГКОУ «МОЦО №1, освоивших АООП ГКОУ «МОЦО №1».
3.1.11. Выдать Обучающемуся свидетельство об обучении при условии успешного прохождения итоговой аттестации.
3.2. Организация имеет право:
3.2.1. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических работ.
3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
3.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.
3.2.4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения об организации и проведении итоговой аттестации выпускников ГКОУ «МОЦО №1», освоивших АООП ГКОУ «МОЦО №1».
3.3. Представитель обязуется:
3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.
3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.
3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.
3.4. Представитель имеет право:
3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.
3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:
4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося;
4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ, на которых присутствует Обучающийся.
4.2. Представитель несет ответственность:
4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с проведением промежуточной и итоговой аттестации;
4.2.2. за посещение Обучающимся практических занятий;
4.2.3. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.
4.2.4. за уровень подготовки и усвоения программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации.

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

- не позднее _____ 202__ года

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6**. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

- отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в учебный план;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7.3. В случае ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

ГКОУ «МОЦО №1»
685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8 А.
ИНН: 4909056103
КПП: 490901001
л/с: 03472201330
р/с: 40201810200000100005
Отделение Магадан г. Магадан
Тел: 8 (4132) 65-07-51 приемная/факс,
65-09-55 экономический отдел
Директор _____ Симонов А. П.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
Адрес: _____
_____
_____
Дата рождения: _____
Паспорт: _____
Когда и кем выдан: _____
_____
_____
Телефон: _____
E-mail _____

_____
(дата, подпись)

ПРИКАЗ

«____» _____202__г. №_____

О зачислении обучающегося в качестве экстерна
для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

В соответствии с п. 3 ст. 17; п. 9 ч. 1 ст. 33; ч 3 ст. 34; ч.ч. 2,3 ст. 57 Федерального закона от 29.12.2023 № 273- ФЗ «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить_____
(ФИО экстерна)
с «__» ___202_ г. по «__»___202_ г. для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам): _____
_____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложением №1).

Наименование учебных предметов	Форма проведения	Дата проведения

3. Утвердить состав комиссии проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложением № 2).

№ п/п	Наименование учебных предметов	Председатель	Учитель	Ассистент

4. Утвердить график проведения консультаций подготовки к итоговой аттестации.

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

5. Назначить ответственным за своевременное проведение промежуточной аттестации педагогическими работниками заместителя директора по УР (УПР)_____.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.П.Симонов

Приложение 6

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования

202__- 202__ учебный год

ФИО учащегося _____

Предмет_____ за _____ класс

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

Дата проведения аттестации_____

Начало аттестации_____ часов_____ минут

Окончание аттестации_____ часов_____ минут

форма аттестационной работы	оценка за промежуточную аттестацию	оценка за год

Особые мнения комиссии _____

_____

_____

Дата внесения оценок в протокол «____» _____202___г.

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (ФИО)

Учитель _____ _____

(подпись) (ФИО)

Ассистент _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 7

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дана _____,

(ФИО, год рождения)

о том, что в 202___ году учебном году пройдена промежуточная аттестация в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1».

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ переведен в _____ класс.

(ФИО обучающегося)

Директор А.П.Симонов

МП

«__» _____202__ г.