МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от 24.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 39

Положение
о педагогическом совете ГКОУ «МОЦО №1»

1 Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете ГКОУ «ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (273-ФЗ 2016 новый) и Устава ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1»

1.2 Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом, определяющим его цели, основные задачи, структуру и порядок деятельности по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3 Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления школы-интерната, создается для рассмотрения основных вопросов образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной в соответствии с ФГОС УО с учетом особых возрастных, типологических и индивидуальных образовательных потребностей.

1.4 В состав педагогического совета входят:

- директор школы-интерната - председатель педагогического совета,
- заместители директора,
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

В заседаниях педагогического совета могут принимать участие, при необходимости, представитель учредителя, врач, председатель родительского комитета и другие представители заинтересованных организаций.

1.5 Кроме документов, обозначенных в п.1.1 настоящего Положения, педагогический совет в своей работе руководствуется также: Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Конвенцией о правах ребенка (резолюция 44/25 Генеральной

Ассамблеи от 20 ноября 1989 года), Декларацией Генеральной Ассамблеи ООН "О правах умственно отсталых лиц" от 20 декабря 1971 г., Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 17 июля 2015 года);

Настоящим положением.

1.6 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы - интерната до их утверждения приказом директора ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1».

1.7 Срок действия Положения о педагогическом совете не ограничен. Его корректировка, внесение дополнений и переработка проводится в следующих случаях:

- в связи с выходом новых нормативно-правовых документов;
- при изменении названия образовательной организации;
- в случае изменения Устава школы-интерната.

2 Цель и задачи педагогического совета

Цель педагогического совета заключается в выработке коллективных управленческих решений по регулированию отношений в сфере образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), определению направлений по созданию условий реализации обязательных требований ФГОС О УО (ИН) по усвоению адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной в соответствии с учетом особых возрастных, типологических и индивидуальных образовательных потребностей.

Задачи педагогического совета:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам образовательной деятельности, выносимым на рассмотрение администрацией школы и педагогическими работниками;
- формулирует мероприятия в образовательной организации по вопросам введения и дальнейшей реализации ФГОС О УО (ИН).
- обсуждает и принимает адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанную в соответствии с ФГОС О УО (ИН);
- рассматривает и принимает годовой план работы образовательной организации;
- проводит августовские заседания педагогического совета по рассмотрению задач коррекционного образовательного процесса школы на новый учебный год;
- обсуждает вопросы обучения и воспитания детей со сложной структурой дефекта в условиях внедрения в образовательный процесс ФГОС О УО (ИН);
- формирует основные направления инновационной и учебно-методической работы в школе;
- по мере необходимости, заслушивает и обсуждает отчеты (информация) учителей, классных руководителей и воспитателей, специалистов, других работников школы о работе и принимает по ним соответствующие решения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзамену по трудовому обучению выпускников ГКОУ

«Магаданский областной центр образования №1», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании.
- решает вопрос о проведении комплексной проверочной работы, устного экзамена (собеседования), утверждает итоговые оценки обучающихся выпускных классов;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Организация работы педагогического совета

3.1 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1». Плановые заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. В случае необходимости решения вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета, по предложению председателя педагогического совета или большинства его членов могут проводиться внеплановые заседания.
3.2 На первом в новом учебном году заседании педагогический совет избирает сроком на один год секретаря, который работает на общественных началах.
3.3 Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, оформляет их в печатном виде, подписывает председателем и, после исполнения запланированных мероприятий ответственными лицами и соответствующих отметок об исполнении, для формирования специального дела подшивает в папку "Протоколы заседаний педагогического совета ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1»", согласно номенклатуре дел.
(Письмо Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях", приложение18, раздел 02, учебно-воспитательная работа).
3.4 Решения по обсуждаемым вопросам принимаются педагогическим советом путем открытого голосования и являются правомочными, если в заседании принимало участие не менее двух третей его членов и за принятие решения проголосовало простое большинство присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя педсовета.
3.5 Организация выполнения решений педагогического совета является прерогативой его председателя – директора ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1», а также ответственных лиц, определенных в решении.
3.6 Каждое заседание педагогического совета начинается с анализа выполнения решений предыдущего заседания совета.
3.7 Директор ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1», как председатель педагогического совета, может воспользоваться правом вето и приостановить, в случае его несогласия с решением педагогического совета, выполнение его решений. В трехдневный срок директор, поставленный им в известность учредитель и представители педагогического совета должны ознакомиться с мотивированным мнением заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4 Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:
- рассматривать и принимать локальные акты ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» (положения, правила, инструкции) в соответствии с компетенцией;
- приглашать за заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1»

по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др.
Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4.2 Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

5 Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.
5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.4. Протоколы оформляются на бланках общеобразовательной организации.
Образец заполнения (ведения) протокола приведен в п.2.2 письма Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях".
5.5 Оформленные протоколы с соответствующими отметками о выполненных мероприятиях адресуются председателем совета в соответствующее дело, сформированное секретарем педагогического совета ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1».