

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся
по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksh19@yandex.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор **А.П. Симонов**
Приказ-директора
от 29.12.2021 г. № 238

Локальный акт № 13

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» и регламентирует работу Педагогического совета центра.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Каждый работник школы, занятый в образовательной деятельности учреждения: директор (председатель педсовета), заместители директора, методист, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагог - библиотечарь, педагоги дополнительного образования, дефектологи, педагоги – организаторы, социальные педагоги с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, действующий с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников

образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание адаптированных образовательных программ, специальной индивидуальной программы развития ребенка, индивидуального учебного плана, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие Программы развития Центра;
- разработка и принятие адаптированных образовательных программ центра;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов учебной, воспитательной и методической работы, контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества рабочих программ;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования обучающихся;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса в Учреждении, путей совершенствования Учреждения;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Центра;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Центра;
- участие в подготовке Устава и локальных нормативно-правовых актов Учреждения; согласование иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде обучающихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов центра;
- правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Порядок формирования, организация работы педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор центра. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 4.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 4.6. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными или временными творческими коллективами педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 4.7. Организация выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в протоколе.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Центра.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Центра.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол в книге протоколов педагогических советов учреждения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делопроизводстве образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.