

Принято
на заседании
педагогического совета
(Протокол № 5
от 26.05.2023года)



Положение
о школьном краеведческом музее «Край мой северный»
Государственного казённого общеобразовательного учреждения
«Магаданский областной центр образования №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений», приказом ГКОУ "МОЦО №1" от 11.05.2023 г. № 106/1

1.2. Краеведческий музей школы (далее музей) является структурным подразделением, действующим на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.3 Музей является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.

1.4. Музей создан на основе вещественных документальных коллекций, состоящих из материалов собранных обучающимися, педагогами, как результат многолетних исследований истории школы.

1.5. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием документов по истории школы, творческих работ детей, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.6. В фондах школьного музея целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно вспомогательных материалов.

2.4. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

2.5. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.6. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Интерактивные методы обучения – методы, позволяющие учащимся взаимодействовать между собой.

3. Цели и задачи:

3.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к природе, традициям, культуре и истории родного края;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе, хранении документов, изучении и благоустройстве памятных мест.

3.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей края для развития обучающихся и укрепление семейных традиций;
- развитие гражданской позиции через социально-значимую деятельность, инициируемую музеем;
- содействие в организации и реализации учебно-воспитательного процесса;

- пропаганда культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, взаимодействие с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы.

4.1. Школьный музей - образовательное пространство, ресурс в становлении гражданского самосознания и самоопределения жизненных позиций обучающихся школы.

4.2. Главным инструментом музейной коммуникации в музейном пространстве является принцип интерактивности или многомерного диалога, участниками которого становятся дети, музейный педагог, музейный предмет, музейное пространство, прошлое и настоящее. Музейный педагог использует интерактивность для социализации и социальной адаптации подрастающего поколения.

4.3. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в районных и областных предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- устанавливает связь с музеями соответствующего профиля;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- инициирует организацию и осуществление социально-значимой деятельности с привлечением общественности.

5. Организация деятельности музея.

5.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся, педагогов и родителей по теме, связанной с историей школы, и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного руководителем образовательной организации.

5.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов истории школы. Школьный музей имеет краеведческий профиль.

5.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с муниципальными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников (музейных педагогов).

6. Функции музея.

6.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы, родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по гражданско-патриотическому и семейному воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Прогнозируемые результаты.

7.1. Целенаправленная совместная деятельность способствует достижению положительных результатов:

- постоянное развитие музея, увеличение количества его экспонатов, появление новых экспозиций;
- положительные изменения, происходящие с личностью обучающихся, в их духовном росте;
- стимулирование позитивного поведения учащихся, ориентация их на ведение нормального образа жизни;
- пополнение знаний учащихся об истории и культуре своего края и своего народа;
- создание условий для самовыражения и самореализации школьников;
- переосмысление ценностей и определение своего места, своего «я», место своей семьи в цепи исторических событий;
- активная, интересная поисковая работа служит препятствием для вовлечения учащихся в уличные группировки;
- учащиеся являются активными участниками поисковой, исследовательской, экскурсионной, пропагандистской работы;
- музей создает условия для творческой самореализации учащихся;
- руководитель музея, учителя, классные руководители отслеживают работу учащихся, помогают советами, направляют их в нужное русло;
- музей становится центром воспитательной работы в школе.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

8.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

8.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в государственный музей, архив.

9. Руководство деятельностью школьного музея.

9.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

9.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора по школе.

9.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

9.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.