МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от 24.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 49

Положение
о документах, подтверждающих обучение в ГКОУ «МОЦО №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» (далее-ОО), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в ГКОУ «МОЦО №1» (далее - ОУ); справка о результатах промежуточной аттестации (при обучении форме семейного образования); справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОУ и получении свидетельства об обучении; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОУ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся ОУ как лиц, которые:

- не имеют основного общего и среднего общего образования;
- обучались по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОУ и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.3. Справка об обучении в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОУ и его местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 2*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОУ после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какое ОУ зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 3*).

2.1.6. Справка об обучении в ОУ, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в каком ОУ обучается (*Приложение 4*).

2.1.7. Справка об окончании ОУ и получении свидетельства об обучении содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОУ, номер аттестата, наименования предметов, отметки (при наличии) (*Приложение 5*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОУ и его местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 6).*

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в ОУ, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОУ и его местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 7*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОУ, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОУ обучается (с указанием данных об образовательной лицензии), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 8*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОУ; номер и дату приказа об отчислении из ОУ; сколько классов окончил (*Приложение 9*).

2.1.12. Справка о прохождении промежуточной аттестации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование ОУ и его местоположение, наименования предметов, отметки по итогам промежуточной аттестации (при наличии) (*Приложение 10).*

2.1.13. Иные документы, подтверждающие обучение в ОУ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОУ выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку; его юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОУ, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОУ или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов

- делопроизводитель ОУ.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1»Справка выдана

_____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___» __________ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а

в_____-_____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «_ _» Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а. Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс «___» Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а.
Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____- 20_____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ класс «___» Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а.

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20_____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» и получил(а) свидетельство об обучении серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об обучении за _____ год, запись №___.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

С П Р А В К А

Дана _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) Государственном казенном общеобразовательном учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в Государственном казенном общеобразовательном учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в Государственном казенном общеобразовательном учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а имеющий лицензию на образовательную деятельность

_____

(номер, дата выдачи, срок действия)

_____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с «____»_____ _____г. (приказ о зачислении от «___»_____ _____г. № ____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

С П Р А В К А

Дана _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

Государственном казенном общеобразовательном учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1», 685030, г. Магадан, ул. Лукса, дом 8а

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П. Симонов

МП

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)
****
ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

С П Р А В К А

Дана _____,
(ФИО, год рождения)

о том, что в 202___ году учебном году пройдена промежуточная аттестация в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1».

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка

_____ переведен в _____ класс.
(ФИО обучающегося)

Директор ГКОУ «МОЦО №1» А.П.Симонов

МП

«__» _____202__ г.

Исполнитель _____

Тел.: _____