**Пояснительная записка**

Рабочая программа по предмету «Деловое и творческое письмо», 10/11 класс разработана в соответствии с Положением о рабочей программе ГКОУ «МОЦО №1» на основе «Учебно – методического комплекса по русскому языку» для учащихся 10 – 12 классов специальных (коррекционных) школ 8 вида под редакцией Н, Аристовой, А.А. Жирнова, Е. И.Капланской.

**Цель:**

-социальная адаптация учащихся, развитие коммуникативной речи.

**Задачи:**

- уточнение и расширение активного запаса слов, необходимого для понимания социальной ситуации;

-закрепление знаний и умений, которые помогут формированию практических навыков связной письменной и устной речи, необходимой в определённой ситуации;

- применение полученных навыковделового письма в решении конкретных практических задач;

- компенсация и коррекция познавательной деятельности.

Решение данных задач и специальный отбор учебного материала повысит адаптивные возможности учеников.

Социальная адаптация является не только важнейшей задачей, но и средством компенсации первичного дефекта. Социально адаптивные навыки лучше формируются в период с 14 до19лет. Практика работы в коррекционной школе показала, что к 8 - 9 классу познавательный интерес резко падает. Дальнейшее усложнение учебного материала делает его недоступным большинству учащихся. При составлении данной программы было решено идти через:

- установление чёткой связи с окружающей действительностью;

- усиление межпредметных связей и создание интегрированных связей.

Учебный материал не усложняется, а остаётся в объёме 5 – 9 классов. Этот материал даётся в виде повторения, который будет наиболее актуален при обработки конкретной темы урока. Название темы берётся из тематики СБО. Интеграция русского и СБО продлевает время обращения к социально значимым темам, повышает уровень социальной адаптации.

Русский язык в 10 – 12 классах коррекционной школы носит ярко выраженный прикладной характер.

На уроках русского языка в первую очередь отрабатываютсяте языковые и речевые умения, которые значимы для освоения социальных знаний.

**Учебно-методический комплект:**

1. Д.Н. Аристова, А.А. Жирнов, Е.И.Капланская и др. «Сборник упражнений по русскому языку 10-12 классы специальная (коррекционная) школа VIII вида» – Москва 2004.
2. Д..Н. Аристова, И.И.Базовая, О.А.Блинкова и др. «Учебно-методический комплект по математике и русскому языку для X – XII классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» – Москва 2004.

В соответствии с учебным планом ГКОУ «МОЦО №1» (для учащихся с легкой умственной отсталостью, обучающихся по БУП) на 2021-2022 учебный год, обучение по предмету «Деловое и творческое письмо» предусмотрено в объеме 3 часа в неделю, 98 часов в год.

 **Количество часов по четвертям:**

1 четверть – 22 часа

2 четверть- 23 часа

3 четверть- 28 часов

4 четверть- 25 часов

**Содержание образования**

**Учебно – тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № раздела, темы | наименование раздела, темы | количество часов (всего) | из них (количество часов) |
| к/р  | с/р | р/р |
| 1 | Речь. Стили и типы речи. | 5 |  |  |  |
| 2 |  Текст Виды и типы текстов. | 4 |  |  |  |
| 3 | Деловые бумаги | 12 |  |  |  |
| 4 | Предложение | 5 | 1 | 1 |  |
| 5 | Части речи | 2 |  |  |  |
| 6 | Существительное | 11 | 1 |  |  |
| 7 | Прилагательное | 12 | 1 | 1 |  |
| 8 | Глагол | 13 | 1 | 1 |  |
| 9 | Наречие | 6 |  |  |  |
| 10 | Местоимение | 6 |  | 1 |  |
| 11 | Числительное | 7 |  | 1 |  |
| 12 | Повторение | 17 | 1 |  |  |
|  Итого |  | 98 | 5 | 5 |  |

**Программа грамматики, правописания и развития речи**

**Слово:** состав слова, единообразное написание основных частей слова, уточнение и обогащение словаря по темам СБО. Сложные и сложносокращённые слова.

Речь: виды ,формы и стили речи, формы речи.

Предложение: виды предложений по составу, работа с деформированными предложениями.

Текст, списывание печатного текста, работа с деформированным текстом

Части речи: имя существительное, правописание окончаний; собственные и нарицательные существительные.

**Имя прилагательное**, согласование с существительными, значение в речи.

**Личные местоимения**: правописание и склонение, употребление в тексте.

**Глагол:** изменение по лицам и числам; правописание глаголов.

Имя числительное, правописание, употребление в речи.

**Наречие**, обозначающие время, место и способ действия

Числительные: правописание, виды числительных, употребление в написании деловых бумаг.

**Связная речь**

Составление предложенийпо опорным словам на заданную тему, составление рассказа по готовому плану, от другого лица, работа с деформированным текстом.

Деловые бумаги: заявление стандартные деловые бумаги (анкета, автобиография, бланки, инструкции, памятки).

**Планируемые результаты усвоения учебного предмета:**

Учащиеся должны уметь:

- различать наиболее распространённые правила правописания слов,

-различать части речи (по образцу учителя).

-писать под диктовку или списывать печатный текст;

-образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

- составлять предложения по опорным словам на заданную тему;

- составлять рассказ по готовому плану;

- работать с деформированным текстом,

- заполнять бланки деловых бумаг.

**Информационно-методическое обеспечение**

**Литература:**

1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе: Учебник для вузов. – М: ГИЦ «Владос», 2002.
2. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: Пособие для учителя. – М: Просвещение, 2004.
3. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы: Пособие для учителя. – М: Просвещение, 1992.
4. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-7 классы: Пособие для учителя / Составитель Кудрявцева Е.Я. – М: ГИЦ «Владос», 2003.
5. Канакина В.П., Щёголева Г.С. Русский язык. Сборник диктантов и самостоятельных работ. 1-4 классы: Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. – М: Просвещение, 2009.
6. Шевердина Н.А. Диктанты по русскому языку для начальной школы. – Ростов - на-Дону, Феликс, 2008.

**Информационно-компьютерная поддержка:**

1. Инфоурок
2. nsportal.ru
3. ppt4web.ru

**Оборудование**: компьютер, интерактивная доска.