

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся  
по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»  
(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

\*\*\*\*\*

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация  
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта  
65-07-51 факс/приемная, e-mail: [sksch19@yandex.ru](mailto:sksch19@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 3 от 28.12.2021г.

Директор **А.П. Симонов**



Локальный акт № 24

**Положение**

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и хранении в архивах  
информации об этих результатах на бумажных носителях  
ГКОУ «МОЦО №1»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ (далее – Положение) разработано на основании п.11.ст. 28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС О у/о с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе.

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке.

1.4 Оценивание обучающихся классов с легкой умственной отсталостью по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2 (II полугодие) - 11 классов.

Оценивание обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), оценка предметных результатов, осуществляется со II полугодия 2 класса. В 1д, 1, 2 (I полугодие) классах учащихся с легкой с умственной отсталостью применяется в виде оценочного суждения, без фиксации отметок в классном журнале.

В классах учащихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью и ТМНР, обучающихся по ФГОС О у/о отметки в журнал не выставляются. В классный журнал вносятся дата и тема урока, фиксируются отсутствующие учащиеся. Отслеживание

усвоения программного материала учащимися фиксируется в СИПР и итоговой характеристике.

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем и учителями предметниками.

1.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках.

1.8. Все учителя школы, обязаны вести учет освоения обучающимся образовательных программ в классных журналах, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

1.9. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора центра.

## 2. Понятия, используемые в настоящем положении

2.1. *Процедура текущего, промежуточного и итогового учета* успешности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), сопоставление полученных результатов с данными на начало учебного года на соответствие требованиям рабочих программ учебных предметов является частью внутришкольной системы мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

2.2. *итоговый учет* - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей АООП (Вариант 1) на конец каждого учебного года.

2.3. *промежуточный учет* - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей АООП (Вариант 1) на конец четверти.

2.4. *текущий учет* - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей АООП (Вариант 1).

2.5. *оценивание результатов обучающихся* – процедура бальной оценки усвоения обучающимся АООП (Вариант 1).

2.6. *Процедура текущего, промежуточного и итогового учета* достижения обучающимися с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития планируемых результатов освоения программного материала по предметам проводится в соответствии с требованиями АООП (Вариант 2).

## 3. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся АООП осуществляется на бумажных носителях в формах, утвержденных приказом директора школы.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся АООП относятся классные журналы, личные дела обучающихся,

СИПР и итоговая характеристика (для учащихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР), книги регистрации выданных бланков свидетельств, свидетельства об обучении.

3.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся АООП.

3.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов школы.

3.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей АООП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

3.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение передается его родителю (законному представителю) согласно заявления на имя директора центра.

3.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию обучения 9 и 11 классов заносятся в книгу выдачи свидетельств за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в свидетельство об обучении.

3.8. К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся АООП относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные персонифицированные носители.

3.9. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации центра, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора центра, родительским собранием.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками центра. Оно применяется одновременно с положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.

4.2. Все изменения в настоящее положение вносятся в письменном виде и согласуются с педагогическим Советом.

4.3. Директор центра несет солидарную ответственность с назначенным им приказом лицом, ответственным за хранение информации о результатах учета.