

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ «МОЦО №1»
А.П.Симонов
« 12 » февраля 2021 года

Дорожная карта по внедрению и реализации Целевой модели наставничества в ГКОУ «МОЦО №1» на 2021-2024 г.г.

№	Этапы	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный этап	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования РФ № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	январь 2021г.	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества ГКОУ «МОЦО №1»	Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества ГКОУ «МОЦО №1».	январь 2021г.	Директор
			Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ГКОУ «МОЦО №1», определении куратора.	январь 2021г.	Директор
			Информирование педагогического сообщества ОО о внедрении и реализации программы наставничества.	январь 2021г.	Директор
			Проведение методического совета Центра по вопросам реализации Целевой модели наставничества: выбору форм наставничества, приоритетных видов оказания наставнической помощи, содержанию программы, оформлению отчетной информации наставниками.	февраль 2021г.	Председатель МС, куратор, члены МС

			<p>Формирование и утверждение дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.</p> <p>Разработка и утверждение Положения о программе наставничества в ГКОУ «МОЦО №1».</p> <p>Разработка и утверждение программы по выбранным формам.</p> <p>Разработка и утверждение анкет для потенциальных наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников (по разработанной форме).</p> <p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы (внесение данных в соответствии с формой)</p>	<p>февраль-март 2021г.</p> <p>февраль-март 2021г.</p> <p>март 2021г.</p> <p>апрель 2021г.</p> <p>май-август (ежегодно)</p> <p>май-август (ежегодно)</p>	<p>Рабочая группа, директор</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Рабочая группа, директор</p> <p>Рабочая группа, директор</p> <p>Куратор, методист</p> <p>Куратор, методист</p>
2	Диагностический этап	Формирование базы наставляемых и наставников	<p>Организация и контроль за прохождением наставниками курсов повышения квалификации.</p> <p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар в ГКОУ «МОЦО №1».</p> <p>Проведение собеседования с наставниками и наставляемыми.</p> <p>Разработка индивидуальных планов наставничества в соответствии с примерной программой о наставничестве ГКОУ «МОЦО №1».</p> <p>Оказание консультативной помощи наставникам по разработке индивидуального плана наставничества.</p>	<p>по графику ИРО ИПКПК</p> <p>май-август (ежегодно)</p> <p>август (ежегодно)</p> <p>август (ежегодно)</p> <p>август (ежегодно)</p> <p>август (ежегодно)</p>	<p>Методист</p> <p>Куратор</p> <p>Директор</p> <p>Куратор, методист</p> <p>Наставники</p>
3	Проектировочный этап	Обучение наставников	<p>Формирование и закрепление наставнических пар</p>		
4	Реализационный этап	Организация и осуществление работы наставнических	<p>Обучение плана работы по наставничеству с наставником и наставляемым.</p>	<p>сентябрь (ежегодно)</p>	<p>Куратор, методист, наставники, наставляемые</p>

	пар	Реализация плана наставничества наставником и наставляемым по выбранной форме. Индивидуальное консультирование наставников.	сентябрь – май (ежегодно)	Наставники, наставляемые
			по мере необходимости	Куратор, методист
5	Рефлексивно-аналитический этап	Разработка и утверждение анкет для проведения мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества (Анкетирование участников программы) Предоставление отчетов наставников о выполнении плана по наставничеству.	апрель 2021г. май (ежегодно) май (ежегодно)	Рабочая группа, директор Куратор Наставники
6	Результативный этап	Мотивация и поощрение наставников. Подведение итогов программы наставничества. Издание приказа «О поощрении участников наставнической деятельности и награждении лучших наставников». Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте ОО Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	май (ежегодно) май (ежегодно) май (ежегодно)	Куратор Директор Куратор, электроник Куратор