МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от 24.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1») (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.06.2016 N 755, Минпросвещения РФ от 13.05.2019 N 234), Уставом Учреждения постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливают правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Профсоюзного комитета Учреждения.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется исходя из пятидневной рабочей недели (пребывания, обучающихся в течении определенного времени, сменность учебных

занятий и др.) устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением.
1.4. Режим работы директора Учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечению руководства деятельностью Учреждения.
1.5. Перерывы для отдыха и приема пищи, педагогических и других работников могут устанавливаться продолжительностью не менее 30 минут.
Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течении рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.
Работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (столовая Учреждения).
1.6. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.
Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течении рабочего времени, в которое не конкретизировано по количеству часов.
2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, -методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных, в том числе и выездных мероприятий проводимых с обучающимися.
2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (далее- учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.
2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.
2.5. К основному персоналу педагогических работников Учреждения относятся следующие категории сотрудников:
- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель);
- иные категории педагогических работников Учреждения (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, педагог библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, руководитель физического воспитания, методист, музыкальный руководитель, воспитатель).

2.6. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на ее осуществление, установленных в должностных инструкциях, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения в качестве должностного оклада.

3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

3.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогу-психологу;
- социальному-педагогу;
- педагогу-организатору;
- педагогу-библиотекарю;
- методисту;
- тьютору;
- руководителю физического воспитания;

3.4. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается:

- инструктор по физической культуре.

3.5. Продолжительность рабочего времени 25 часов в неделю устанавливается:

- воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Продолжительность рабочего времени 24 часа в неделю устанавливается:

- музыкальному руководителю.

3.7. Продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю устанавливается:

- учителям-дефектологам;
- учителям-логопедам;

3.8. Продолжительность рабочего времени 18 часов в неделю устанавливается:

- учителю;
- педагогу дополнительного образования.

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

3.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

3.6. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии дозагрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

-1-4 классов пи передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, физической культуры учителям-специалистам;
- режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 к условиям обучения в школе, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

4. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре.

4.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее – Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего придела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.
4.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися п видам учебной деятельности, установленным учебным планом 9индивидуальным учебным планом), текущему успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
4.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается штатным расписанием и тарификацией.
4.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с педагогическим работником, и (или) в дополнительном соглашении к трудовому договору.
4.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников школы, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения.
4.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества классов.
4.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 4.6. настоящего Положения.
4.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаем, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
4.9. Локальные нормативные акты по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или педагогического совета.

5. Определение учебной нагрузки учителей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения.

5.1. Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, основным образовательным программам, кадрового обеспечения.

5.2. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии дозагрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспеченна учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

- 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, физической культуры учителям-специалистам.
- режим рабочего времени у учителей 1-х классов определяется с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 к условиям обучения в Учреждении, предусматривающей в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

5.3. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых Учреждение ГКОУ МОЦО №1 является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов у учителей выпускных классов обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями учебных предметов.

5.4. при возложении на учителей, для которых ГКОУ МОЦО № 1 является основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей на основании приказа директора на период, установленный приказом об организации индивидуального обучения на дому.

5.5. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющиеся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

5.6. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим учителей, оплачиваются дополнительно.

6. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования.

6.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с пунктами, отраженными в настоящем Положении.

7. Режим методического дня

7.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных правовых документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по предмету;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов;
- выезжают на конференции и семинары различного уровня;
- сопровождают учащихся на олимпиады, конференции и конкурсы различного уровня.

7.2. Обязанности учителя-предметника в методический день:
- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в Учреждении вместе со своим классом.

8. Режим рабочего времени работников в каникулярный период.

8.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся, воспитанников Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

8.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных настоящим Положением, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

8.3. Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

8.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в приделах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

8.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

8.6. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с директором Учреждения и осуществляется по гибкому графику. Контроль за работой педагогических работников по согласованному гибкому графику возлагается на заместителей директора или ответственного за ведение табеля учетного рабочего времени.

Режим работы всех работников Учреждения в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения (приказы, распоряжения администрации Учреждения) и графиками работ с указанием их характера.

9. Разделение рабочего дня на части.

9.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
9.2. При составлении расписаний учебных занятий Учреждения обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются исключением.
9.3. Допускается деление рабочего времени педагогического работника на части в условиях реализации программ дополнительного образования, организации внеурочной, внеклассной работы с обучающимися и выполнения других обязанностей, указанных в настоящем Положении, что определяется планами работы Учреждения, расписанием занятий и личными планами педагогического работника.

10. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся, Учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно- эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

10.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.
10.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной и другой работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящем Положении.

11. Режим рабочего времени работников, выезжающих на летние дачи (лагеря) и (или)организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий.

11.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе Учреждения и других образовательных организаций, определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
11.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность осуществляется с согласия работников.
Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

12. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников.

12.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом:

– выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов);
– подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.
Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.
12.2. Режим рабочего времени социального педагога, педагога-организатора, в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом выполнения индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений, режима дня Учреждения, плана мероприятий и расписания занятий на определённый период.

13. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющих иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором.

13.1. Определение учебной нагрузки учителей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.
13.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.
13.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе директора школы, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с нормами, отраженными в настоящем Положении.
13.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.