МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ «МОЦО № 1»)

ПРИКАЗ

от 29 июня 2026 г. № 302

г. Магадан

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Об организации питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в целях организации здорового и безопасного питания, **приказываю:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов (обеды) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, обучающихся 1-4 классов (завтраки и полдники), 5-11 классов (завтраки и обеды, полдники) за счет средств бюджета Магаданской области.

2. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-11 классов бесплатным горячим питанием согласно СП 2.4.2.4283-26. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Организовать лечебное и диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по медицинским показаниям.

4. Начальнику ПЭО Трифоновой А.В. установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.

5. Начальнику хозяйственного отдела Бочковой А.В.

– обеспечить исправность технологического и холодильного оборудования на пищеблоке и в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

– осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

– обеспечить наличие технологического, холодильного, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества посуды и спец. инвентаря;

– выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические, профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых, грызунов;

– обеспечить своевременность проведения влажной уборки помещения обеденного зала;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока и обеденного зала.

6. Шеф-повару Кудинцовой В.С.:

– организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

– обеспечить после каждого использования посуды, столовых приборов их дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

– ежедневно следить за исправностью торгового и холодильного оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

– своевременно информировать о неисправности оборудования администрацию общеобразовательной организации.

7. Ответственному за питание Пудовкиной А.В.

– ежедневно вывешивать в уголке для родителей и в столовой меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

– составление ежедневного меню-требования установленного образца;

– организовывать замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

– контролировать правильную кулинарную обработку, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

– ежедневное проверить С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

– контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

– снимать пробы и записывать в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

– ежедневно производить забор суточной пробы готовой продукции и обеспечивать правильное её хранение;

– вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

– ежемесячно сдавать отчеты в бухгалтерию;

8. Врачу-педиатру Елину В.А. организовать:

– проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ.

– организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

– питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

– проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения,

перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

– контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

– системный контроль за организацией питания в центре, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

– профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

9. Уборщику служебных помещений:

– использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

– обеспечить во время нахождения в обеденном зале обучающихся дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

– обеспечить после каждого приема пищи сквозное проветривание обеденного зала;

– проводить обработку обеденных столов после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

– организовать трехразовое горячее питание учащихся класса с режимом работы группы продленного дня до 17 часов и более по утвержденному графику;

– осуществлять ежедневно заказ питания, предоставлять после 1-го
– урока лично специальной ведомости по питанию до 10.00. утра ответственному за питание в созданную администрацией группу в мессенджерах «VKМессенджер» - «Сферум».

– и производить подтверждение заказа питания в не позднее 13.00. часов;

– предоставлять на подпись директора в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, табели учёта посещаемости обучающихся (завтрак, обед, полдник);

– осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения;

– обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой;

– осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий и разговоров учащихся, во время приема пищи;

– осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала;

– обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 октября 2026 года;

– организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;

– провести мониторинг индивидуальной переносимости меда и фиточая учащимися, согласовать полученные данные с врачом - диетологом в срок до 08 сентября 2026 года;

– включить в планы воспитательной работы мероприятия, раскрывающие пользу и преимущества употребления молока, меда, яблок, сборов фиточая;

– обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 октября 2026 года;

– организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в

правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;

– организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

11. Учителям индивидуального обучения участвовать в организации обеспечения родителей/законных представителей денежной компенсацией за питание обучающимся на дому.

12. Кладовщику повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

– обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.

– наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

13. Заместителю директора по ВР Яцынюк И.И. до 04.09.2026:

– разработать и утвердить директором график питания учащихся в школьной столовой;

– возобновить работу Совета по питанию родителей (родительский контроль);

– согласовать и утвердить директором состав Совета по питанию родителей (родительский контроль) на 2026-2027 учебный год;

– разработать и утвердить директором план работы Совета по питанию родителей (родительский контроль) на 2026-2027 учебный год.

14. Назначить учителя Котову В.Ю. ответственной за отчетность по питанию и сдачу табелей.

15. Электронику Жукову:

– разместить на школьном сайте цикличное меню до 04.09.2026 г.

– ежедневно размещать на сайте меню горячего питания для учащихся 1- 4 классов.

16. Создать бракеражную комиссию по проверке качества предоставления горячего питания в школе в составе:

Председатель комиссии: Котова В.Ю. – учитель

Члены комиссии: Слободенюк А.В. – заведующая хозяйством;

Кудинцова В.С. – шеф-повар;

Легенькая Л.Ю. – медицинская сестра;

Самолдина Т.В.- музыкальный руководитель

17. Бракеражной комиссии при работе в столовой действовать согласно Положения о бракеражной комиссии, а также:

– усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;

– следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;

– проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;

– производить регулярное взвешивание порций;

– следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;

– соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в ГКОУ «МОЦО №1»;

– соблюдать требования СП 2.4.2.4283-26. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.П. Симонов

С приказом. ознакомлены:

дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка