**Пояснительная записка**

Рабочая программа по переплетно-картонажному делу разработана на основе нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1590;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программа начального, общего и среднего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

Рабочая программа по переплётно-картонажному делу, 6а класс разработана в соответствии с Положением о рабочей программе ГКОУ «МОЦО №1» на основе программы «Переплётно-картонажное дело». Г.В. Васенков, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 2., допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Цель:** создание комплекса условий для максимального развития личности ребенка с нарушением интеллекта при изучении технологии переплетно-картонажного дела.

**Задачи:**

- развивать познавательный интерес, техническое мышление, универсальные трудовые умения;

- развивать коммуникативные и организаторские способности;

-воспитывать трудолюбие, бережливость, аккуратность, целеустремленность, предприимчивость, ответственность за результаты своей деятельности; формирование представлений о технологии, ее роли в общественном развитии;

- использовать приобретенный опыт технологических знаний и умений в практической деятельности;

- обучить школьников выполнять ручные и машинные технологические операции и выработать у учащихся прочные профессиональные навыки обращения с материалами;

- развивать общие трудовые и профессиональные умения и навыки;

-выработать у учащихся четкое понимание профессиональной терминологии;

-развивать ключевые компетенции учащихся (коммуникативные, информационные, кооперативные);

-научить учащихся элементарному расчету при расходе материала, бережному отношению к имуществу и рациональному подходу при выполнении картонажных и переплетных работ;

-воспитывать положительные личностные качества (трудолюбие, настойчивость, умение преодолевать собственные трудности.

Определяющими требованиями в содержании обучения переплетно-картонажному делу должна быть учебно – воспитательная значимость труда школьников, его общественно полезный характер, качество знаний, умений, навыков и его коррекционная направленность.

Обучение картонажно-переплетному делу включает теоретический и практический материалы. Теоретический материал соответствует содержанию практических работ и взят из технологической темы, которая проходит параллельно с данной комплексной темой. В процессе практического обучения особое внимание уделяется вопросам технологии переплетных работ, формированию у учащихся общих навыков и умений по переплету на основе выполнения несложных заданий. На каждом занятии проводятся инструктажи, направленные на осмысление учащимися объектов труда, трудовых процессов и формирования рациональных приемов выполнения работ.

***Учебно-методический комплект:***

* «Азбука переплетчика» учебник для 5-7 кл. спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида, автор Г.В. Васенков. – М.: Просвещение, 2004г.
* «Рабочая тетрадь по переплетно-картонажному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, автор Г.В. Васенков, Е.А. Воробьев – М.: Просвещение, 2004г.

В соответствии с учебным планом ГКОУ «МОЦО №1» (для учащихся с легкой умственной отсталостью) на 2021-2022 учебный год, обучение по предмету «Переплетно-картонажное дело» предусмотрено в объеме **6 часов** в неделю, на  **196 часов**в год.

I четверть – 44 часов

II четверть – 46 часов

III четверть – 58 часов

IV четверть – 48 часов

**Календарный план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **темы** | **Кол-во часов** | **сроки** | **изделия** | **К.р.** | **С.р.** |
| **1 четверть** | | | | | | |
| **1** | **Вводное занятие. «Картонажно-переплетная мастерская и ее оборудование».** | **2** | **03.09** | **теория** |  |  |
| **2** | **Изготовление папки с клапанами и завязками** | **12** | **06.09-17.09** | **Папка 18Х22Х2см для ученических тетрадей с клапанами и завязками.** |  |  |
| **3** | **Контрольная работа «Разметка и крой составной папки»** | **2** | **20.09** | **Папка 18Х22Х2см для ученических тетрадей.** | **1** |  |
| **4** | **Изготовление папки с клапанами для хранения документов.** | **12** | **22.09-04.10** | **Папка 22Х31Х4см для хранения документов с клапанами и завязками.** |  |  |
| **5** | **Способы соединения блока** | **4** | **06.10-08.10** | **Скрепление блока швейным способом** |  | **1** |
| **6** | **Изготовление записной книжки** | **10** | **11.10-13.10** | **Записная книжка 9,5Х12 см в гибком обрезном переплете и твердом переплете** |  |  |
| **7** | **Изготовление записной книжки в твердом переплете.** | **6** | **15.10-20.10** |  |  |  |
| **8** | **Контрольная работа «Изготовление форзацев»** | **2** | **22.10** | **Папка 18Х22Х2см для ученических тетрадей.** | **1** |  |
| **Итого:** | | **44** |  |  | **2** | **1** |
| **2 четверть** | | | | | | |
| **1** | **Изготовление общей тетради** | **16** | **01.11-19.11** | Общая тетрадь 170х200х10 в обрезной цельнотканевой переплетной крышкой |  |  |
| **2** | **Изготовление тетради в твердом составном пере­плете.** | **18** | **22.11-10.12** | Тетрадь в твердом составном пере­плете № 5. |  | 1 |
| **3** | **Контрольная работа «Шитье блока»** | **2** | **13.12** | Шитье блока | 1 |  |
| **4** | **Наклейка таблиц и наглядных пособий** | **10** | **15.12-24.12** | Таблицы и наглядные пособия |  |  |
| **Итого:** | | **46** |  |  | **1** | **1** |
| **3 четверть** | | | | | | |
| **1** | **Изготовление блокнота в твердом переплете с кантами** | **18** | **10.01-28.01** | Закрытый блокнот в составном переплете.  Закрытый блокнот в цельнотканевом переплете. |  |  |
| **2** | **Изготовление блокнота-шестидневки** | **12** | **31.01-11.02** | Блокнот-шестидневка  Настольный блокнот-шестидневка с календарем. |  |  |
| **3** | **Изготовление коробки футляра и для документов** | **22** | **14.02-11.03** | Открытая коробка с плинтусом для бумаг. Футляр для хранения папок с документами |  |  |
| **4** | **Контрольная работа.** | **2** | **14.03** | **Изготовление переплетной крышки блокнота в цельнотканевом переплете.** | **1** |  |
| **5** | **Повторение. Изготовление блокнотов. Продолжение.** | **4** | **16.03-18.03** | Изготовление набора блокнотов разных конструкций |  | **1** |
| **Итого:** | | **58** |  |  | **1** | **1** |
| **4 четверть** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Изготовление конторской книги.** | **26** | **28.03-**  **25.04** | Конторские книги в переплете гибком обрезном или твердом с кантами. |  |  |
| **2** | **Контрольная работа. Вставка блока в переплетную крышку.** | **2** | **27.04** | Вставка блока в переплетную крышку. | 1 |  |
| **3** | **Практическое повторение.** | **20** | **29.04-25.05** | Изготовление коробок, записных книжек. |  | 2 |
| **Итого:** | | **48** |  |  | **1** | **2** |
| **Итого:** | | **196** |  |  | **5** | **5** |

**Содержание программного материала.**

**6 класс**

**Содержание программы**

**Вводное занятие.**

Итоги работы, проделанной учащимися в 5 классе. Задачи обу­чения на предстоящий учебный год. Распределение учащихся по рабочим местам. Распределение обязанностей бригадира, инстру­ментальщика, санитара и дежурного по мастерской. Бережное от­ношение к оборудованию в мастерской. Уход за инструментами. Со­держание рабочего места.

**Изготовление папки с клапанами и завязками.**

**Изделие.** Папка 180 х 220 х 20 мм с клапанами и завязками для ученических тетрадей.

**Дополнительное изделие.** Папка 220 х 310 х 40 мм для хране­ния документов.

**Теоретические сведения.** Назначение и конструкция папки (кар­тонные стороны, шпация, клапаны, тесемки). Составной и цельнотканевой переплет. Разметка, пробивка отверстий для завязок. Крепле­ние завязок. Клапан (основание, корешок, оклейка, выклейка). Поня­тие о деталях, полуфабрикате и узле соединения. Картонажный нож — инструмент для подрезки деталей. Шило— инструмент для выпол­нения прорезей в папке под завязки. Фаска ножа и ее формы (прямая и скругленная). Учет направления волокон картона при изготовлении деталей для папки. Приемы резания картонажным ножом по фальц-линейке. Правила безопасной работы с картонажным ножом и шилом. Устройство и принцип работы папшера.

**Упражнения.** Определение долевого и поперечного направле­ния картонных волокон. Сравнение деталей клапанов, соединенных без учета и с учетом направления волокон картона. Подрезка но­жом по заданным размерам деталей папки и клапанов. Разметка и прорезь отверстий для завязок и их крепление. Способы накладки основания клапана. Приемы крытья обложками. Заправка уголков при загибке краев обложки.

**Практические работы.** Крой деталей папки (картонных сторонок, клапанов, корешков, обложек, шаблона для шпации) на папшере. Сборка папки на корешок. Крытье обложками. Крепление завязок. Изготовление клапанов. Заготовка деталей на выклейку папки. Вык­лейка шпации. Приклейка клапанов. Внутренняя выклейка папки.

**Способы соединения блока.**

**Теоретические сведения.** Способы соединения блока (по образ­цам и техническим рисункам). Понятие *швейное* и *бесшвейное клее­вое соединение блока.* Шитье блока нитками (взахват, вприхват). Шитье блока проволокой (втачку, внакидку). Бесшвейное клеевое соединение блока. Способы соединения блока в блокноте, записной книжке, ученической тетради, книге. Виды бумаги для блока пере­плетного изделия (писчая, линованная, печатная). Учет направле­ния волокон в тетрадях блока и стопе.

**Упражнения.** Отработка на технической марле приемов соеди­нения блока при многотетрадном шитье взахват нитками.

**Практические работы.** Определение по предложенным образ­цам и техническим рисункам способа соединения блока. Скрепле­ние блока швейным способом.

**Изготовление записной книжки.**

**Изделия.** Записная книжка 95х120 мм в гибком обрезном пере­плете и твердом составном и цельнотканевом переплете с кантами.

**Теоретические сведения.** Виды и назначение записной книж­ки. Детали записной книжки (блок, форзац, переплетная крышка). Детали переплетной крышки (картонные сторонки, шаблон для шпации, отстав, корешок, обложка. Детали блока (тетрадь, форзац, тесьма). Элементы соединения блока при многотетрадном шитье (схема). Правила шитья блока нитками. Приспособления для ши­тья блока. Зависимость качества переплета от прочности шитья блока. Названия обрезов блока (передок, хвостик, головка). Поря­док обрезки блока. Понятие *корешок блока* (корень блока и ткане­вый корешок переплетной крышки в составном переплете). Детали и способы выполнения составного и цельнотканевого переплета. Виды и назначение форзаца. Устройство и принцип действия бу­магорезательной машины. Правила безопасности при пользовании иглой и работе на бумагорезательной машине.

**Упражнения.** Приклейка форзацев. Шитье блока нитками по од­ной из принятых схем. Отработка приемов шитья на кромке стола в две руки и при помощи швейного приспособления. Обрезка блоков на бумагорезательной машине. Вставка блока в переплетную крышку.

**Практические работы.** Фальцовка листов бумаги в тетрадь. При­клеивание форзацев. Шитье блока. Заклеивание корешка блока. Обрезка блока с трех сторон (по передку, хвостику и головке). Из­готовление переплетной крышки (крой сторонок, отстава, шаблона для шпации). Сборка составного или цельнотканевого переплетов. Крытье обложкой в составном переплете. Просушка полуфабрика­тов записной книжки (блока и переплетной крышки). Отделка пе­реплетной крышки. Подгонка и вставка блока в переплетную крыш­ку. Обжимка готового изделия в прессе.

**Контрольная работа.** Разметка папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей.

**Вводное занятие**

**Общая тетрадь.**

**Изделие.** Общая тетрадь.

**Дополнительное изделие.** Тетрадь в твердом составном пере­плете № 5.

**Теоретические сведения.** Понятие *общая тетрадь.* Назначение общей тетради (тетрадь, блок, форзацы, патронки и обложка). При­емы и способы шитья блока общей тетради. Бесшвейное клеевое соединение блока. Назначение клеевого соединения блока. Назна­чение патронки. Последовательность изготовления общей тетради. Обрезка тетради с трех сторон в определенном порядке. Устройство, назначение основных узлов и принцип действия бумагорезательной машины. Правила безопасной работы на ней.

**Упражнения.** Определение мест проколов при шитье блока. Сшив нескольких тетрадей. Приемы нанесения клея. Приклеива­ние патронок и обложек.

**Практические работы.** Фальцовка тетрадных листов. Приклеи­вание форзацев. Шитье блока. Заклеивание корешка. Крой патронок и тканевой обложки. Приклеивание патронок. Крытье обложкой. Обжим в прессах и просушка тетради. Обрезка тетради с трех сторон.

**Наклейка таблицы и наглядного пособия.**

**Изделия.** Таблица и наглядное пособие для классных помещений.

**Теоретические сведения.** Организация рабочего места при наклеивании таблицы и наглядного пособия: размещение на верстаке стопы иллюстративного материала, картона, банки с клеем, щеток, кистей. Виды картона для наклейки таблицы. Учет и определение направления волокон у картона и бумаги. Вид и качество клея для обработки таблицы. Приемы работы клеем. Приемы окантовки таб­лицы. Крепление навесок. Опрессовка, Хранение изделий.

**Упражнения.** Подготовка рабочего места и инструментов для работы. Нанесение клея на поверхность таблицы.

**Практические работы.** Окантовка картона тканевыми полоска­ми. Укладка таблиц в стопу. Смазывание таблиц клеем. Наклейка таблицы на картон. Опрессовка таблицы. Выклейка таблицы с об­ратной стороны бумагой.

**Контрольная работа.** Шитье блока.

**Вводное занятие**

**Изготовление блокнота в твердом переплете с кантами.**

**Изделия.** Закрытый блокнот в составном переплете. Закрытый блокнот в цельнотканевом переплете.

**Теоретические сведения.** Понятия *переплет гибкий, твердый, обрезной и с кантами.* Виды блокнота в твердом переплете с кантами по конструкции и назначению. Обложка и детали переплетной крыш­ки. Назначение перфорации в блокноте. Устройство и принцип дей­ствия перфоровальной машины. Устройство и принцип действия проволокошвейной машины. Работа с соблюдением правил безопас­ности на этих машинах. Способ скрепления блока (шитье втачку).

**Лабораторная работа.** Определение направления волокон у бу­маги.

**Практические работы.** Подборка бумаги с учетом направления волокон в стопу. Перфорирование листов блока. Шитье втачку бло­ка. Окантовка корешка блока тканью или заменителем. Обрезка бло­ка с трех сторон. Расчет деталей для составной переплетной крышки (сторонок, отстава, корешка, выклейки корешка, обложек, выклеек). Расчет деталей для цельнокрытой переплетной крышки. Изготовле­ние переплетной крышки в цельном или составном переплете. Встав­ка блока в крышку. Обжим в прессах и просушка блокнота. **Изготовление блокнота-шестидневки**

**Изделие.** Блокнот-шестидневка.

**Дополнительное изделие.** Настольный блокнот-шестидневка с календарем.

**Теоретические сведения.** Назначение блокнота-шестидневки. Разница между данным видом блокнота и другими. Детали блокно­та-шестидневки. Назначение и размещение (расчет по заданным размерам) блоков в переплете на задней стенке. Правила безопас­ной работы на проволокошвейной и бумагорезательной машинах.

**Практические работы.** Нарезка стопы бумаги на шесть блоков. Перфорирование блоков. Шитье и окантовка блоков. Обрезка бло­ков с трех сторон. Изготовление переплетной крышки. Расположе­ние в переплете и приклейка к нему блоков. Обжимка блокнота в прессах и просушка.

**Изготовление футляра и коробки для документов.**

**Изделия.** Открытая коробка с плинтусами для бумаг. Футляр для хранения папок с документами. Бумажник.

**Теоретические сведения.** Виды и назначения коробок и футля­ров. Детали коробки и футляра. Разница в технологии выполнения коробки и футляра. Рицовка как специальная операция в картонаж­ном деле. Целиковая и составная (сборная) развертки. Организа­ция рабочего места при приготовлении футляра и коробки. Прави­ла безопасности при пользовании ножом во время рицовки и под­резки деталей.

**Умения.** Ориентировка по чертежу. Планирование работы в бесе­де с учителем. Самостоятельное заполнение технологических карт на изделие. Проверка правильности составления технологических карт.

**Практические работы.** Заготовка разверток. Рицовка. Размеще­ние деталей по шаблону. Сборка стенок и склейка углов. Оклейка и внутренняя выклейка изделия. Расчет поддона коробки на плинту­сы. Снятие с поддона фасок. Приклейка коробки к поддону.

**Практическое повторение.**

**Виды работы.** Изготовление набора из блокнотов разной кон­струкции в футляре или коробке.

**Контрольная работа.**

Изготовление блокнота в цельнотканевом переплете с кантами по чертежу.

**Вводное занятие**

**Изготовление конторской книги.**

**Изделия.** Конторские книги в переплете гибком обрезном или твердом с кантами.

**Теоретические сведения.** Назначение, виды (в обрезном пере­плете и с кантами, в твердом и гибком переплетах) конторской кни­ги. Порядок операций при изготовлении конторской книги. Прави­ла безопасности при работе на бумагорезательной машине.

**Умение.** Планирование предстоящей работы в групповой бесе­де (с опорой на образец и чертеж).

**Практические работы.** Организация рабочего места при пере­плетных работах (расположение инструментов, материалов).

**Контрольная работа.** Сборка конторской книги. Вставка блока в переплетную крышку.

**Планируемые результаты освоения учебного предмета.**

***Обучающиеся должны знать:***

организацию рабочего места;

способы фальцовки и виды фальцовки;

виды форзаца по конструкции; применение форзаца в различных изделиях (при помощи педагога);

способы скрепления блока (швейное, бесшвейное, поблочное, потетрадное);

виды и способы шитья блока нитками (вручную и на оборудовании);

материалы для картонажно-переплетных работ;

направление волокон материалов;

устройство, название деталей всего оборудования переплетно-картонажной мастерской;

правила безопасной работы на оборудовании и с инструментами;

последовательность изготовления изделий;

основы полиграфического производства и брошюровочно-переплетных работах с помощью использования наглядного материала в виде таблиц и теоретической помощи педагога.

***Обучающиеся должны уметь:***

Организовывать свое рабочее место и убирать его после окончания работы;

фальцевать листы;

оформлять корешок блока, вставлять блок в переплетную крышку;

учитывать направление волокон материалов при крое изделий;

выполнять форзацы простых конструкций;

обрабатывать книжный блок;

по возможности рассчитывать развертки изделий;

составлять с помощью педагога технологические карты на изделие;

отчитываться по вопросам педагога о качестве выполненной работы;

работать на всем оборудовании картонажно-переплетной мастерской с различной степенью самостоятельности (под контролем педагога).

**Информационно-методическое обеспечение**

**Литература.**

* Г.В. Васенков. Азбука переплётчика. 5-7 класс. М., Просвещение, 2007
* Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонажно-переплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007
* Г.В. Васенков, Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 классы. Сборник 2 Изд.: Гуманитарный издательский центр Владос, Москва, 2011
* Н.Н. Мазок. Кружок переплетного дела. Пособие для руководителей кружков и школ и внешнешкольных учреждений. М., Просвещение, 1982
* Н.Е. Цейтлин, А.П. Демидова. Справочник по трудовому обучению. Справочник для учителя. М., Просвещение, 1983
* Н.М. Щербакова. Новая модель обучения в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях VIII вида. Книга первая, М. «Издательство НЦ ЭНАС», 2001

**Информационно-компьютерная поддержка учебного процесса.**

* инструкционные (пооперационные) карты в соответствии с программой обучения.
* мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы, соответствующие тематике программы по переплётно-картонажному делу.
* Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов.

**Оборудование переплетно-картонажной мастерской.**

состоит измеханического и электрического оборудования, инструменты.

**Механическое оборудование.**

* Биговщик Grafalt A3 (16B)
* Сабельный резак RC 361
* Механический дырокол
* Механический станок архивного переплета Лотос 1
* Механический станок архивного переплета Лотос 2
* Резак для кругления уголков
* Резак гильотинный
* Папшер IDEAL(бумагорезательная механическая машина)
* Брошюратор на пластиковые пружины Rayson SP -151A21
* Сшивальный станок

**Электрическое оборудование.**

* Бумагосверлильные машины PLUS P-600D
* Дрель Bort
* Дрель BOSCH
* Рулонный ламинатор Bulros FM 360 Mini
* Устройство для прошивания документов ЛОТОС М 168
* Станок для архивного переплета документовYUNGER M 268
* Станок для прошивки документов УПД -2В

**Технические средства обучения.**

* компьютер
* классная доска
* мультимедийный проектор

**Инструменты.**

измерительными: металлические линейки различной длины, угольники;

режущими: ножницы, канцелярскими ножами;

колющими: шило, игла;

вспомогательными: гладилки, косточки для фальцовки листов, кисти, киянки.

**Контрольные работы.**

20.09.21 Контрольная работа «Разметка и крой составной папки» Папка 18Х22Х2см для ученических тетрадей.

22.10.21 Контрольная работа «Изготовление папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей» Папка 18Х22Х2см для ученических тетрадей.

13.12.21 Контрольная работа «Изготовление форзацев»

14.03.22 Контрольная работа. Изготовление переплетной крышки блокнота в цельнотканевом переплете.

27.04.22 Контрольная работа. Вставка блока в переплетную крышку.

.

**Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по программе**

**Учащиеся должны знать:**

* основы картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;
* назначение и детали конвертов, блокнотов, коробок открытых и с крышкой «в нахлобучку», папок для тетрадей;
* последовательность выполнения каждого изученного изделия;
* свойства и виды бумаги и картона.

**Учащиеся должны уметь:**

* изготовить конверт;
* открытую коробку с геометрической аппликацией;
* правильно выполнять склеивание деталей;
* изготовить коробку с крышкой «в нахлобучку»;
* ученическую тетрадь, словарик, записную книжку, карманный блокнот в гибком обрезном переплёте;
* открытый блокнот на стенке, папку с завязками в составном и цельнотканевом переплете для ученических тетрадей;
* определять прямой угол на заготовке при разметке детали изделия;
* пользоваться измерительной линейкой при разметке детали по размерам; обозначенным на чертеже и техническом рисунке;
* пользоваться резаком и линейкой при раскрое материала и рицовке;
* производить анализ технологического процесса изготовления;
* ориентироваться по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу;
* кроить детали из картона, бумаги и технической ткани;
* соединять детали в изделие.

**Информационно-методическое обеспечение.**

**Литература.**

* Г.В. Васенков. Азбука переплётчика. 5-7 класс. М., Просвещение, 2007
* Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонажно-переплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007
* Г.В. Васенков, Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 классы. Сборник 2 Изд.: Гуманитарный издательский центр Владос, Москва, 2011
* Н.Н. Мазок. Кружок переплетного дела. Пособие для руководителей кружков и школ и внешнешкольных учреждений. М., Просвещение, 1982
* Н.Е. Цейтлин, А.П. Демидова. Справочник по трудовому обучению. Справочник для учителя. М., Просвещение, 1983
* Н.М. Щербакова. Новая модель обучения в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях VIII вида. Книга первая, М. «Издательство НЦ ЭНАС», 2001

**Информационно-компьютерная поддержка учебного процесса.**

* инструкционные (пооперационные) карты в соответствии с программой обучения.
* мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы, соответствующие тематике программы по переплётно-картонажному делу.
* Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов.

**Оборудование переплетно-картонажной мастерской.**

состоит измеханического и электрического оборудования, инструменты.

**Механическое оборудование.**

* Биговщик Grafalt A3 (16B)
* Сабельный резак RC 361
* Механический дырокол
* Механический станок архивного переплета Лотос 1
* Механический станок архивного переплета Лотос 2
* Резак для кругления уголков
* Резак гильотинный
* Папшер IDEAL(бумагорезательная механическая машина)
* Брошюратор на пластиковые пружины Rayson SP -151A21

**Электрическое оборудование.**

* Бумагосверлильные машины PLUS P-600D
* Дрель Bort
* Дрель BOSCH
* Рулонный ламинатор Bulros FM 360 Mini
* Устройство для прошивания документов ЛОТОС М 168
* Станок для архивного переплета документовYUNGER M 268
* Станок для прошивки документов УПД -2В

**Технические средства обучения.**

* компьютер
* классная доска

**Инструменты.**

измерительными: металлические линейки различной длины, угольники;

режущими: ножницы, канцелярскими ножами;

колющими: шило, игла;

вспомогательными: гладилки, косточки для фальцовки листов, кисти, киянки.

**Контрольные работы.**

17.10.18 «Изготовление открытой коробки с аппликацией».

17.12.18 «Изготовление коробки с крышкой «в нахлобучку».

13.03.19 «Изготовление записной книжки в гибком переплете»

29.04.19 «Изготовление открытого блокнота».