

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся  
по адаптированным образовательным программам  
**«Магаданский областной центр образования № 1»**  
**(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

\*\*\*\*\*

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация  
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта  
65-07-51 факс/приемная, e-mail: [sksch19@yandex.ru](mailto:sksch19@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей  
от 28.12.2021г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 3 от 28.12.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ **А.П. Симонов**  
Приказ директора  
от 29.12.2021г. № 238



Локальный акт № 52

**Правила**  
**внутреннего распорядка воспитанников дошкольного подразделения**  
**ГКОУ «МОЦО №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающиеся) дошкольного подразделения ГКОУ «МОЦО № 1»

разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с изменениями от 02.07.2021
- СанПиН 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом и другими локальными актами.

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном подразделении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Положении о дошкольном структурном подразделении, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. При приеме обучающихся руководитель обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе дошкольного подразделения, а также на официальном сайте ГКОУ «МОЦО» № 1 в сети Интернет.

1.5. Руководитель, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения

по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы дошкольного подразделения**

2.1. Режим работы дошкольного подразделения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Положением о дошкольном структурном подразделении.

Дошкольное подразделение работает с 07.45 до 18.45 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.4. Руководитель дошкольного подразделения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в дошкольном подразделении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.7. Прием детей в дошкольное подразделение осуществляется с 07.45 до 08.20 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из дошкольного подразделения до 18.30 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. В случае, если ребёнка не забрали, в 18.45 воспитатель сдаёт ребёнка в отделение полиции.

## **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Контроль утреннего приема детей в дошкольное подразделение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в группу не принимаются; при заболевании ребёнка в группе, в течение дня, воспитатель и медсестра сообщают родителям о необходимости забрать ребёнка домой, или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное подразделение не позднее 08.30.

3.6. Ребенок, не посещающий дошкольное подразделение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном подразделении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление

на имя руководителя дошкольного подразделения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного подразделения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в дошкольное подразделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в дошкольное подразделение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного подразделения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного подразделения.

5.11. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.12. Запрещается въезд на территорию дошкольного подразделения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного подразделения.

## **6. Организация питания**

6.1. Дошкольное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на дошкольное подразделение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в дошкольном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного руководителем дошкольного подразделения.

6.4. Меню в дошкольном подразделении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, и вывешивается на информационных стендах в приёмных помещениях групп.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольном подразделении. При отсутствии ребёнка по болезни или другим причинам родители обязаны накануне не позднее 16.00 предупредить воспитателя о выходе ребёнка в группу для обеспечения его питанием.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал дошкольного подразделения, бракеражную комиссию.

## **7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами дошкольного подразделения в соответствии с СанПиНом 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность и кратность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги дошкольного подразделения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Обучающимся разрешается приносить в дошкольное подразделение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **8. Права обучающихся дошкольного подразделения**

8.1. Дошкольное подразделение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие дошкольное подразделение, имеют право:

- на предоставление условий для личностного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном подразделении основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной примерной основной образовательной программой;
- пользование имеющимися в дошкольном подразделении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в дошкольном подразделении не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.3. Дисциплина в дошкольном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация дошкольного подразделения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях дошкольного подразделения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.