**План работы по организации аттестации педагогических работников в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | Составление списка педагогов для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | до 10 января | Методист |
| 2 | Составление графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | до 10 января | Методист |
| 3 | Составление приказа об организации аттестации педагогических работников ГКОУ «МОЦО «1» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023 году | до 10 января | Директор |
| 4 | Ознакомление педагогических работников с порядком и сроками аттестации | до 15 января | Методист |
| 5 | Подготовка представлений на аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | в соответствии с графиком аттестации | Директор |
| 6 | Заседания АК ГКОУ «МОЦО «1» по вопросам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | в соответствии с графиком аттестации | Аттестационная комиссия |
| 7 | Подготовка выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ГКОУ «МОЦО №1» | не позднее 2х дней после заседания | Секретарь аттестационной комиссии |
| 8 | Ознакомление аттестованных педагогических работников с результатами заседания аттестационной комиссии ГКОУ «МОЦО «1» | не позднее 3х дней после составления выписки | Секретарь аттестационной комиссии |
| 9 | Реализация решений аттестационной комиссии:  - предоставление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ГКОУ «МОЦО №1» в отдел кадров для оформления в личном деле педагога  - предоставление в бухгалтерию решения ГАК  - внесение записей в трудовую книжку педагогических работников по результатам аттестации на 1/высшую категорию | в соответствии со сроками аттестации | - Секретарь аттестационной комиссии  -Аттестованный  -Специалист отдела кадров |
| 10 | Консультирование аттестуемых | по мере необходимости | Методист |
| 11 | Занесение данных о результатах аттестации педагогов на сайт ГКОУ «МОЦО №1» | по мере изменения данных | Специалист отдела кадров |
| 12 | Составление аналитической справки по итогам аттестации 2023 аттестационного года | декабрь | Методист |
| 13 | Обсуждение и утверждение на педагогическом совете состава АК ГКОУ «МОЦО №1» на 2024 год | декабрь |  |