**Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся**

**по адаптированным образовательным программам**

**«Магаданский областной центр образования №1»**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся

по адаптированным образовательным программам

«Магаданский областной центр образования №1»

на 2022/2023 учебный год

г. Магадан, 2022 год

**Единая методическая тема школы на 2022-2027 гг.**

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся с умственной отсталостью в условиях реализации ФГОС»**

**Цель работы по единой методической теме школы:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихсяс умственной отсталостью в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

**Основные задачи по реализации темы:**

1. Внедрение в педагогическую практику школы современных методик и технологий.

2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают потенциал личности ребёнка.

3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

4. Повышение эффективности работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствование системы уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.

7. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

8. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

9. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования.

4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей на различных уровнях (открытые уроки, творческие опыты, публикации, разработка методических материалов).

6. Информатизация образовательного процесса.

7. Инновационная и опытно-экспериментальная деятельность.

8. Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы:**

- педагогические советы;

- методические советы школы;

- работа методических объединений;

- самообразование;

- открытые уроки/занятия;

- обобщение и распространение положительного педагогического опыта;

- работа творческих групп;

- аттестационные мероприятия;

- конкурсы и конференции различного уровня;

- повышение квалификации;

- семинары, семинары-практикумы.

# 1.3. Методическая работа

**1.3.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Формирование педагогического состава методических объединений учреждения | до  26.08.2022 | методист |
| Разработка рабочих учебных программ по предметам учебного плана по БУП. Разработка календарно-тематического планирования предметов учебного плана. | до  28.08.2022 | методист, руководители МО, учителя начальных классов, классов ОР, учителя-предметники, руководители факультативов, КРО |
| Разработка рабочих программ, СИПР по предметам учебного плана по ФГОС О у/о. Разработка календарно-тематического планирования предметов учебного плана. |
| Разработка планов деятельности методических объединений | до  28.08.2022 | руководители МО, методист |
| Разработка программ опытно – экспериментальной деятельности и плана на учебный год | до  10.09.2022 | педагоги – экспериментаторы, методист |
| Формирование наставнических пар | до  05.09.2022 | куратор целевой модели наставничества, методист |
| Разработка индивидуальных планов работы по наставничеству | до  15.09.2022 | педагоги – наставники, наставляемые, методист |
| Разработка плана каникулярных недель | в соответствии с календарным учебным графиком | методист |
| Проведение анкетирования по результатам наставничества | до  20.05.2023 | методист, наставники, наставляемые |
| Подготовка отчетов по результатам процедуры наставничества | до  24.05.2023 | педагоги – наставники, методист |
| Подготовка отчета опытно – экспериментальной деятельности за год | до  25.05.2023 | педагоги экспериментаторы, методист |
| Подготовка отчетной документации и анализа деятельности методических объединений за год. | до  24.05.2023 | руководители МО, методист |
| Разработка АООП на 2022-2023 учебный год | до 01.10.2023 | методист, руководители МО |

**1.3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Педсовет № 1 (аналитико - планирующий) «Подведение итогов 2021-2022 учебного года и об организационном начале нового 2022-2023 учебного года. | август 2022 | директор, методист |
| Педсовет № 2 (тематический) «Формирование трудовых компетенций на всех уровнях обучения как условие предпрофессиональной подготовки выпускников коррекционной школы» | ноябрь 2022 | директор, методист, руководители МО |
| Педсовет № 3 (итогово-организационный) «Подведение итогов работы ГКОУ «МОЦО №1» за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года» | декабрь 2022 | директор, методист, руководители МО |
| Педсовет № 4 (тематический) «Семья и школа: от диалога к партнерству» | март 2023 | директор, методист,  зам. дир. по ВР |
| Педсовет № 5 (итоговый) «Об аттестации обучающихся Центра» | май 2023 | директор, методист |

**Мероприятия, посвященные юбилею учреждения и Году педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| День открытых дверей и концерт для родителей учащихся.  Курсы повышения квалификации классных руководителей по программе воспитания. | ноябрь 2022 | Директор, методист |
| Смотр-конкурс между учреждениями, реализующими АООП  «Золотое слово учителя». | март 2023 | Директор, методист, руководители МО |
| Конкурс методических объединений «Мастер дела своего». | октябрь 2023 | Директор, методист, руководители МО |

**1.3.3. Методические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Заседание № 1:**   1. Планирование работы на 2022-2023 учебный год:   - об основных направлениях деятельности Центра по реализации задач на 2022 – 2023 уч. год;  - рассмотрение плана по организации процедуры аттестации педагогов во 2 половине 2022 аттестационного года;  - рассмотрение и согласование педагогического состава методических объединений учреждения;  - рассмотрение и согласование списка педагогов, участвующих в реализации программы наставничества;  - рассмотрение и согласование тематики опытно – экспериментальной работы.  2. Согласование рабочих программ и календарно – тематического планирования на 1 полугодие 2022-2023 учебный год  3. Согласование планов работы методических объединений Центра. | август  2022 | Председатель МС  Председатель МС, руководители МО  Председатель МС, руководители МО |
| **Заседание № 2:**  1. Согласование плана работы на осенних каникулах  2. Подготовка к проведению тематического педагогического совета: «Формирование трудовых компетенций на всех уровнях обучения как условие предпрофессиональной подготовки выпускников коррекционной школы»  3. Подготовка к проведению Дня открытых дверей.  4. Об организации опытно-экспериментальной работы в школе и работы по реализации и внедрению практик АСИ «Смартека».  5. Результаты проверки СИПР учащихся. | октябрь 2022 | Председатель МС  Председатель МС, директор  Директор, председатель МС, заместитель директора по ВР  Педагоги-экспериментаторы, Лукина С.Б.к.  Председатель МС |
| **Заседание № 3:**   1. Рассмотрение плана по организации проведения аттестационных мероприятий на 2023 год:   - рассмотрение состава школьной аттестационной комиссии;  - рассмотрение списка педагогов для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;  - рассмотрение графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.  2. Подготовка к проведению итогового - организационного педагогического совета «Подведение итогов работы ГКОУ «МОЦО №1» за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года»  3. Итоги работы методических объединений за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.  4. Согласование рабочих программ и календарно – тематического планирования на 2 полугодие 2022-2023 учебного года  5. Согласование кандидатур на поощрение к праздникам и юбилейным датам.  6. Подготовка к семинару-практикуму для педагогов "Каждый ребенок имеет право на понимание». | декабрь 2022 | Председатель МС  Председатель МС, директор  Руководители МО  Руководители МО  Председатель МС, педагоги-психологи |
| **Заседание № 4:**  1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета: «Семья и школа: от диалога к партнерству».  2. Согласование плана работы на весенних каникулах. | март 2023 | Председатель МС, руководители МО,  директор  Председатель МС, руководители МО |
| **Заседание № 5:**  1. Об уровне реализации задач Центра за 2022-2023 учебный год  2. Об итогах работы методических объединений за 2 полугодие 2022 – 2023 учебного года.  3. Определение темы, цели, задач, форм и направлений методической работы на следующий учебный год. | май 2023 | Заместители директора  Руководители МО  Председатель МС, руководители МО |

**1.3.4. Семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Семинар «Формирование базовых учебных действий в урочной и внеурочной деятельности» | октябрь 2022 | Администрация, методист, председатели МО |
| Семинар-практикум для педагогов "Каждый ребенок имеет право на понимание» | Февраль  2023 | Методист,  педагоги-психологи |

# Работа с кадрами

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные** |
| Составление списка педагогов для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | до 25 декабря 2022 г | Методист |
| Составление графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | до 25 декабря 2022 г | Методист |
| Составление приказа об организации аттестации педагогических работников ГКОУ «МОЦО 1» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023 году | до 25 декабря 2022 г | Директор |
| Ознакомление педагогических работников с порядком и сроками аттестации | до 30 декабря 2022 г. | Методист |
| Подготовка представлений на аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | в соответствии с графиком аттестации | Директор |
| Заседания АК ГКОУ «МОЦО 1» по вопросам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | в соответствии с графиком аттестации | Аттестационная комиссия |
| Подготовка выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ГКОУ «МОЦО №1» | не позднее 2х дней после заседания | Секретарь аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестованных педагогических работников с результатами заседания аттестационной комиссии ГКОУ «МОЦО 1» | не позднее 3х дней после составления выписки | Секретарь аттестационной комиссии |
| Реализация решений аттестационной комиссии:  - предоставление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ГКОУ «МОЦО №1» в отдел кадров для оформления в личном деле педагога  - предоставление в бухгалтерию решения ГАК  - внесение записей в трудовую книжку педагогических работников по результатам аттестации на 1/высшую категорию | в соответствии со сроками аттестации | Секретарь аттестационной комиссии  - аттестованный  - специалист по кадрам |
| Консультирование аттестуемых | по мере необходимости | Методист |
| Занесение данных о результатах аттестации педагогов на сайт ГКОУ «МОЦО №1» | по мере изменения данных | Специалист по кадрам |
| Подготовка информации в министерство образования МО по руководящим и педагогическим работникам в образовательной организации (по форме) | ежеквартально (не позднее 10 числа месяца) и по итогам года | Специалист по кадрам |
| Составление аналитической справки по итогам аттестации 2022 аттестационного года | декабрь  2022 г. | Методист |
| Обсуждение и утверждение на педагогическом совете состава АК ГКОУ «МОЦО №1» на 2023 год | декабрь  2022 г. | Директор |

**Повышение уровня квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные** |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестуемых педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику | руководители МО, методист, школьная аттестационная комиссия |
| Прохождение курсовой подготовки и профессиональной переподготовки | Обучение педагогов школы на курсах повышения квалификации по актуальным проблемам. Дополнительная профессиональная переподготовка педагогов. | по графику регионального и российских ИПКПК | методист |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | Реализация творческого потенциала педагогов | в течение года (в соответствии и со сроками проведения конкурсных мероприятий) | методист, заместители директора, руководители МО, творческая группа |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, мастер – классах, семинарах, круглых столах, конференциях.  Публикация методической продукции.  Представление результатов методической деятельности. | согласно планам работы МО | руководители МО, методист |