МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам
«Магаданский областной центр образования №1» (ГКОУ «МОЦО №1»)

Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Лукса, 8-а
65-07-51 директор, факс; 65-09-55 бухгалтерия; 65-09-57 вахта

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3
от 24.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 27.01.2025г.
Директор ГКОУ «МОЦО №1»
А.П. Симонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ 008FDEFE46072FA0A6
ВЛАДЕЛЕЦ СИМОНОВ АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН С 5 ДЕКАБРЯ 2024 Г. 17:03:05
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПО 4 ДЕКАБРЯ 2029 Г. 17:03:05

Локальный акт № 10

Положение
о специальной индивидуальной программе развития (СИПР)

1. Общие положения

1.1 Специальная индивидуальная программа развития (далее СИПР) – документ, содержащий в себе совокупность учебных курсов, разделов программы, форм и способов их освоения, которые позволяют создать условия для максимально возможной реализации особых образовательных потребностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на определённой ступени, этапе образования.

1.2 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599, разработка и утверждение СИПР обучающихся относится к компетенции образовательного учреждения.

1.3 Целевое назначение СИПР заключается в направленности на преодоление несоответствия между процессами обучения по АООП определённой ступени, этапа образования и реальными возможностями обучающегося, исходя из структуры нарушений, познавательных потребностей и возможностей.

1.4 СИПР разрабатывается по АООП, разработанной на основе ФАООП (вариант 2), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026., с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития.

1.5 Временной период реализации СИПР составляет 1 учебный год.

1.6 Структурно – содержательная форма индивидуальной образовательной программы обучающегося должна быть в образовательном учреждении единой.

2. Порядок согласования и утверждения СИПР

1.4 Содержание СИПР разрабатывается с учётом рекомендаций ПМПК и (или) ИПР на основе анализа результатов обследования обучающегося специалистами образовательного учреждения.

1.5 СИПР разрабатывается классным руководителем/учителем индивидуального обучения на основании информации предоставленной учителями, учителем - логопедом, учителем – дефектологом, педагогом – психологом, педагогами коррекционных курсов, воспитателем и другими специалистами, участвующими в образовательном процессе конкретного обучающегося.

1.6 Ответственным за подготовку материалов к оформлению СИПР, оформление, утверждение у директора, согласование СИПР с родителями/законными представителями и внесением корректив назначается классный руководитель класса, в котором обучается ученик или учитель индивидуального обучения, у которого большее количество часов по учебному плану.

1.7 СИПР в обязательном порядке следует согласовать с родителями/законными представителями обучающегося. При согласии с содержанием специальной индивидуальной программы развития родителю/законному представителю следует поставить подпись. Если семья обучающегося считается полной, то необходимо наличие подписей обоих родителей.

1.8 СИПР обучающегося обязательно утверждается директором Учреждения.

1.9 По результатам промежуточного мониторинга достижений обучающегося в конце полугодия специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения в содержание СИПР могут вноситься коррективы.

1.10 По итогам учебного года осуществляется обсуждение результатов реализации СИПР на итоговом психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения и составляется итоговая характеристика, которая является основой для разработки СИПР на следующий учебный год.

3. Структура специальной индивидуальной программы развития

3.1 Структура СИПР включает в себя:

I. *Общие сведения об обучающемся.* Общие сведения содержат персональные данные об обучающемся и его родителях/законных представителях/, бытовые условия семьи, отношение членов семьи к образованию, данные ПМПК и ИПРа (при наличии).

II. *Характеристику,* включающую оценку развития обучающегося на момент составления программы. Составляется классным руководителем/учителем индивидуального обучения (в виде таблицы) на основе психолого – педагогического обследования обучающегося, проводимого специалистами образовательной организации, с целью оценки актуального состояния развития обучающегося и определения зоны его ближайшего развития. Характеристика отражает:
- особенности мотивационно – потребностной сферы;
- уровень двигательного и сенсорного развития;
- особенности познавательных процессов;
- особенности поведения и эмоциональные реакции в разных ситуациях;
- сформированность социально значимых навыков, умений и представлений;
- степень потребности в посторонней помощи.

III. *Индивидуальный учебный план.* Содержит учебные предметы и коррекционные курсы, которые соответствуют особым образовательным потребностям и возможностям конкретного обучающегося. Общий объём недельной нагрузки, включённой в ИУП не может превышать объём, предусмотренный учебным планом АООП.

IV. *Содержание образования*. Включает конкретные задачи по формированию действий/операций и представлений по каждому разделу программ учебных предметов, коррекционных курсов. Задачи формулируются как возможные (ожидаемые) результаты обучения и воспитания обучающегося на определенный учебный период (полугодие, год). В конце каждого полугодия проводится мониторинг динамики обучения. Результаты мониторинга вносятся в таблицу в бальной форме согласно раздела IX. Заполняется всеми специалистами, внесёнными в ИУП.

V. *Внеурочную деятельность.* Содержит все массовые мероприятия, внеурочную деятельность и отделения дополнительного образования, которые посещает данный обучающийся. В таблице оставляются дополнительные строки для незапланированных наперёд мероприятий. Заполняется классным руководителем в форме таблицы.

Название мероприятия, ВД, ОДО	**Планируемая деятельность ребёнка в мероприятии, в ВД, в ОДО**	**Участие ребёнка в мероприятии, частота посещения ВД, ОДО, отношение к предлагаемым видам деятельности**
1 сентября		
День учителя		
Декада инвалидов		
Новый год		
23 февраля		
8 марта		
9 мая		
Внеурочная деятельность « »		

VI. *Условия реализации потребности в уходе и присмотре*. Вносятся мероприятия по оказанию необходимых данному обучающемуся потребностей, с отметкой об условиях оказания (контроль, помощь, уход) и необходимых материалах для реализации перечисленных потребностей. Заполняется классным руководителем/учителем индивидуального обучения в форме таблицы №1

№	**Мероприятия**	**Условия**	**Специальные материалы и средства ухода**
1	Приём пищи:		
2	Гигиенические процедуры:		
3	Передвижение:		

В случае отсутствия данной необходимости, заполняется таблица №2

№	**Мероприятия**	**Условия**	**Специальные материалы и средства ухода**
Не нуждается			

VII. *Перечень основных и вспомогательных подходов/методов обучения и воспитания*, которые могут быть эффективно использованы для достижения запланированных возможных результатов. Заполняется всеми специалистами, внесёнными в ИУП.

VIII. *Перечень основных технических средств и дидактических материалов* (включая индивидуальные средства реабилитации), необходимых для реализации СИПР. Заполняется всеми специалистами, внесёнными в ИУП.

IX. *Средства мониторинга и оценки динамики обучающихся.* Мониторинг динамики обучающихся проводится один раз в полугодие. В ходе мониторинга реализации СИПР участники оценивают уровень сформированности навыков/умений и представлений/понятий, определённых индивидуальной программой. Результаты мониторинга вносятся в таблицу IV раздела СИПР в бальной форме в соответствии с Положением о системе оценки достижений возможных результатов освоения АООП обучающимися с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР).

В конце первого полугодия по итогам мониторинга специалистами, принимающими участие в реализации СИПР, на психолого-педагогическом консилиуме могут быть внесены предложения об изменении в любом из разделов СИПР.

X. *Программу сотрудничества с семьёй*, которая включает перечень возможных задач, мероприятий, форм сотрудничества организации и семьи обучающегося. Заполняется классным руководителем в форме таблицы.

Направления работы	**Мероприятия**	**Формы работы**	**Сроки реализации**

XI. *Перечень специалистов, участвующих в разработке/реализации СИПР,* с обязательной подписью обоих родителей, если семья полная (законных представителей)**.**

XII. *Записи наблюдений в ходе обучения и внеурочной деятельности.* Заполняется всеми специалистами, в том числе медицинскими работниками, по мере необходимости. Запись должна отражать дату, содержание наблюдений, ФИО и подпись заполнявшего.

XIII. *Итоговую характеристику,* которая содержит итоговые результаты образования за учебный год. Составляется в описательной форме классным руководителем/учителем индивидуального обучения совместно со всеми специалистами, участвующими в реализации СИПР. На основе итоговой характеристики разрабатывается СИПР на следующий учебный период»

3.2 Обязательные компоненты СИПР:
- титульный лист, содержащий полное наименование учреждения, гриф «Утверждено» директором и печатью, название документа, ФИО ребёнка в родительном падеже, класс, год обучения, год составления программы;
- содержание СИПР с нумерацией разделов;
- разделы СИПР согласно пункта 3.1 Положения о СИПР»

3.3 Требования к оформлению СИПР
- формат А4
- поля стандартные
- шрифт Times New Roman
- кегель: текст - 12, заголовки разделов – 14/жирный/
- межстрочный интервал 1,0
- книжная ориентация страниц
- нумерация документа (нумерации не подлежат: титульный лист (но считается первым) и итоговая характеристика. В разделе «Записи наблюдений» нумеруется первая страница);
- комплектуется в папку – скоросшиватель. Каждый лист Программы вкладывается в отдельный файл (можно с 2х сторон), кроме последних двух разделов. Разделы «Записи наблюдений», «Итоговая характеристика» вкладываются в файл полным документом»

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о специальной индивидуальной программе развития (СИПР) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора центра.

4.2. Положение о специальной индивидуальной программе развития (СИПР) ГКОУ «МОЦО №1» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.