**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для 9 класса разработана в соответствии с учебным планом ГКОУ «МОЦО №1» (для учащихся с легкой умственной отсталостью, обучающихся по БУП) на основе Программы «Русский язык», авторы А.К. Аксёнова, Н.Г. Галунчикова, С.Ю. Ильина, Э.В. Якубовская, для 5-9 классов, включённой в сборник программ для обучения учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида с нарушением интеллекта под редакцией И.М. Бгажноковой (Москва, «Просвещение», 2010 г.).

Программа имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

В программе структурно выделяются два раздела: 1. Грамматика, правописание и развитие речи. 2. Чтение и развитие речи.

**Цель:**

- формирование связной письменной речи как средства коммуникации, как способа коррекции познавательной деятельности и адаптации в жизни.

**Задачи:**

* формирование навыков грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных грамматических и морфологических понятий;
* развитие фонематического слуха, орфографической зоркости и графических навыков;
* формирование самостоятельности при выполнении практических заданий.

**Грамматика, правописание и развитие речи**

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть реализован без усвоения некоторой суммы языковедческих знаний, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме речевой практики.

В теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем приобретает значение для практического усвоения смыслоразличительной функции этих звуков и слогов, для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают над единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи.

Включение в программу работы со словосочетаниями обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативная направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить разные по структуре предложения. Обращается внимание на точность интонирования предложения.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетания, предложения) ученики обучаются конструировать разнообразные тексты.

Через все разделы программы проходит тема ознакомления учащихся с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» у учащихся формируются следующие умения:

* определять тему и главную мысль готового текста;
* выделять ведущую мысль, заключённую в отдельном предложении текста;
* определять части текста, на их основе составлять высказывания, используя законченную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
* выделять из текста предложения, указывать языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи;
* с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочёты и исправлять их.

Упражнения в связной письменной речи (письменные пересказы, рассказы по картине) проводятся на уроках систематически и тесно связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока. Связь эта выражается в подборе слов, словосочетаний, фрагментов предложений, содержащих грамматико-орфографические трудности и являющихся опорами для восстановления (пересказ) и создание (рассказ) текста.

«Связная речь с элементами творчества» представлена и в отдельные разделы. Эти виды работ проводятся один раз в месяц на специальном уроке. В процессе этой работы обращается внимание не только на орфографию, но и на стилистику текста (связь слов в предложении, исключение повторов и замена их синонимами, использование средств связи предложений, правильное деление текста на предложения).

«Деловое письмо» как область применения письменных речевых навыков, способствующих укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях. На специальных уроках делового письма учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарём и выполняют разнообразные практические упражнения

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывания (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 9 класса с наращиванием сведений по каждой из названных тем.

**Учебно-методический комплект:**

1. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Русский язык. 9 класс: Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М: Просвещение, 2016, 208 с.
2. ГалунчиковаН.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №1 по русскому языку. Состав слова: Для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М: Просвещение, 2005, 125 с.
3. ГалунчиковаН.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №2 по русскому языку. Имя существительное: Для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М: Просвещение, 2005. 141 с.
4. ГалунчиковаН.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №3 по русскому языку. Имя прилагательное: Для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М: Просвещение, 2005, 149.
5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №4 по русскому языку. Глагол: Для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М: Просвещение, 2005. 141 с.

В соответствии с учебным планом ГКОУ «МОЦО №1» (для учащихся с легкой умственной отсталостью, обучающихся по БУП) на 2021-2022 учебный год, обучение по предмету «Чтение» предусмотрено в объеме 3 ч в неделю, 98 часов в год.

**Количество часов по четвертям:**

1 четверть – 22 ч

2 четверть – 23 ч

3 четверть – 28 ч

4 четверть – 25 ч.

**Итого - 98ч.**

 Итоговые контрольные работы проводятся в конце четвертей, учебного года. В начале учебного года проводится контрольная работа, целью которой является выявление остаточного объёма ЗУН учащихся, определение уровневого развития на начало учебного года. Текущие контрольные работы или самостоятельные работы проводятся после изучения отдельного раздела программы. Уроки развития речи и делового письма - один раз в месяц.

**Содержание учебного предмета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № раздела, темы | наименование раздела, темы | количество часов (всего) | из них (количество часов) |
| к/р  | с/р | р/р и д/п |
| 1 | **Предложение. Текст** | **10** | 1 |  |  |
| 2 | **Слово. Текст** | **69** |  |  |  |
| 2.1 | Состав слова | 7 | 1 | 1 | 1 - 1 |
| 2.2 | Части речи | 59 |  |  |  |
| 2.2.1 | Существительное | 10 | 1 | 1 | 1 - 1 |
| 2.2.2 | Прилагательное | 14 | 1 |  | 1 - 1 |
| 2.2.3 | Местоимение | 7 |  |  | 1 - 1 |
| 2.2.4 | Глагол | 13 | 1 |  | 1 - 1 |
| 2.2.5 | Наречие | 7 |  | 1 | 1 - 1 |
| 2.2.6 | Числительное | 9 | 1 |  |  |
| 3 | **Предложение. Текст** | **8** | 1 |  | 1 - 1 |
| 4 | **Повторение.**  | **14** |  | 1 | 1 - 1 |
| **Итого** | **98** | **7** | **4** |  **14/14** |

**Программа грамматики, правописания и развития речи**

**Предложение. Текст**

**Повторение.** Простые и сложные предложения без союзов и с союзами ***и, а, но***. Знаки препинания.

Обращение. Использование обращения в диалоге.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста.

Дополнение текста недостающими сведениями (фактами, примерами) с опорой на рисунок.

**Текст.** Повторение пройденного: структура текста, деление текста на предложения, определение темы Работа с текстом описательного, повествовательного плана.

**Слово. Текст**

**Состав слова**

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них.

Сложносокращённые слова *(НТВ, АТС)*

Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

**Текст.** Повторение пройденного. Структура текста.

**Части речи**

**Имя существительное.** Значение существительных в речи. Смысловые группы существительных.

Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа зависимого слова.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемым существительным. Тематический подбор несклоняемых существительных.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Имя прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний прилагательных.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Прилагательные на ***-ий, -ье, -ья, -ьи***. Их правописание.

Выписывание из текста словосочетаний с прилагательными. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Местоимение .**Значение местоимений в речи. Правописание личных местоимений с предлогами.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и словосочетаний с местоимениями в каждом пункте плана.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Лексические группы глаголов. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картин (по данной репродукции).

Изменение глаголов по лицам и числам. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределённой формы на ***-чь***, различение глаголов на ***-тся*** и ***-ться***, написание глаголов 2-ого лица единственного числа.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам. Повелительная форма глаголов.

Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия, противоположные по значению. Употребление словосочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении.

Правописание наречий на ***-а*** и ***-о*** с проверкой их существительным *(****с*** *окн****а****,* ***на*** *окн****о****,* ***с****лев****а****,* ***на****прав****о****)*.

Нахождение словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по словосочетаниям.

**Имя числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных: от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

 Составные числительные, их правописание.

**Текст.** Повторение пройденного.

**Предложение. Текст**

Простое предложение, его характеристика. Сложное предложение, его характеристика.

Сложное предложение с союзами ***что, чтобы, потому что, когда***. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения. Построение сложных предложений. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты, включающие союз ***что, чтобы, потому что, когда***.

**Текст.** Повторение пройденного.

**Повторение**

**Деловое письмо**

**Повторение.** Письмо, объявление, объяснительная записка, заявление, расписка.

**Доверенность.** Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенности. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография.** Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии их отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

**Связная речь с элементами творчества**

Изложение текста (с элементами художественного описания) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Изложение с элементами сочинения повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

Сочинение-повествование по картине известного художника с коллективной отработкой плана и словаря к каждому пункту плана.

Коллективное сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера.

Составление биографии по данному плану.

**Планируемые результаты усвоения учебного предмета:**

**1-й уровень**

* Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60-65 слов);
* подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
* определять части речи;
* составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
* составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
* писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
* оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

**2-й уровень**

* Писать под диктовку тексты с изученными орфограммами после предварительного разбора;
* пользоваться школьным орфографическим словарём;
* решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
* называть и различать части речи;
* принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
* оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

**3-й уровень**

* -списывать прописной и печатный текст с пропущенными орфограммами;
* -писать под диктовку с предварительным разбором несложные по структуре предложения;
* -выделять корень в цепочке родственных слов;
* -подбирать примеры частей речи к данным образцам;
* -работать с деформированным текстом.

**Информационно-методическое обеспечение.**

1. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Я.В.Коршунова, Русский язык. Рабочая тетрадь. 7 класс: Пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М: Просвещение, 2011г.
2. А.К. Аксёнова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» - Москва, гуманитарный издательский центр «Владос». 2002, 315с.
3. А.К. Аксёнова, Н.Г. Галунчикова. «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» - Москва. Просвещение.2004, 141с.
4. Кудрявцева Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-7 классы: Пособие для учителя. – М: ГИЦ «Владос», 2003, 143с.

**Информационно-компьютерная поддержка:**

 nsportal.ru

инфоурок

<https://educontest.net/>

фоксфорд

Оборудование: компьютер, телевизор, классная доска.