

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным
образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»
(ГКОУ МОЦО № 1)**

ул. Лука, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта
65-07-51 факс/приемная, e-mail: sksch19@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор **А.П. Симонов**
Приказ директора от 08.08.2023 г. №-208



Локальный акт № 68

**Положение
о комиссии по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности
в ГКОУ «МОЦО №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ГКОУ «Магаданский областной центр образования №1» (далее Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, ГКОУ «МОЦО №1», настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в целях координации и повышении эффективности работы в области энергосбережения в ГКОУ «МОЦО №1».

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, для рассмотрения наиболее сложных и важных вопросов связанных с энергосбережением и повышением энергетической эффективности в ГКОУ «МОЦО №1».

2. Функции комиссии

2.1. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по энергосбережению.

2.2. Подготовка предложений по проведению энергетических обследований и энергетической паспортизации.

2.3. Внесение предложений по подготовке и реализации программ и планов работы по энергосбережению и энергетической эффективности по ГКОУ «МОЦО №1».

2.4. Организация пропаганды по энергосбережению и энергетической эффективности по ГКОУ «МОЦО №1».

2.5. Разработка предложений по вопросам реализации мероприятий энергосбережения, повышения эффективности работы по рациональному

использованию топливно-энергетических ресурсов, формирования топливно-энергетического баланса ОУ.

2.6. Обеспечение выполнения установленных заданий по энергосбережению.

2.7. Осуществление контроля:

-за работой по энергосбережению и повышению эффективности в ГКОУ «МОЦО №1»;

-за соблюдением требований в области энергосбережения и повышении эффективности ГКОУ «МОЦО №1»;

-за реализацией систем организационных мер по экономии энергоресурсов, в том числе мер по ограничению нерационального потребления энергоресурсов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии ежегодно утверждается по ГКОУ «МОЦО №1».

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в период его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии. Заседание проводится не реже 1 раза в квартал. Повестка дня каждого заседания формируется согласно плана.

Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) инициирует проведение заседаний комиссии;

в) ведет заседания комиссии;

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Решения комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов ее членов и оформляется протоколами. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

3.5. Необходимость внеочередного проведения Комиссии определяет Председатель.

3.6. Координацию организационно-технической деятельности, подготовку заседаний и оформление протоколов заседаний комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь комиссии:

а) информирует членов комиссии о дате и месте проведения заседаний;

б) ведет протокол заседания комиссии;

в) выполняет иные функции по поручению председателя комиссии.

3.7. Комиссия для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать экспертов, специалистов, консультантов и других лиц.